

Затверджено

**рішенням педагогічної ради
протокол від 31.08.2018 р. №3**

В.о. директора ЗОШ №3

Г.Д. Смага



ПЛАН РОБОТИ
Бахмутської загальноосвітньої
школи І-ІІ ступенів №3
на 2018-2019 навчальний рік

1.Охоплення учнів повною середньою освітою

№ з/п	Захід, вид узагальнення	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
1.	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу.	Старусева Т.І.	13.08 -17. 08.08	
2.	Завершити набір учнів до 1-х, 2-9 класів.	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	13.08 -31.08	
3.	Організувати індивідуальне навчання дітей, які цього потребують за станом здоров'я (наказ).	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	13.08 -31.08	
4.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів.	Смага Г.Л., Скрипник Н.О.	29.08 -03.09	
5.	Здати звіт ЗНЗ.	Старусева Т.І.	03.09-05.09	
6.	Підвести підсумки проведення медичного огляду учнів школи.	Старусева Т.І., Бадуліна Г.О.	20.08-31.08	
7.	Оформити особові справи учнів 1класу.	Класний керівник	20.08-31.08	
8.	Провести підготовчі учнівські збори з метою організації НВП	Класні керівники	20.08-31.08	
9.	Провести I етап комплексного рейду «Урок»	Старусева Т.І.	03.09-07.09	
10.	Організація місячника всеобучу	Старусева Т.І.	03.09-28.09	
11.	Відвідування сімей учнів, схильних до пропусків занять без поважних причин. Складання актів.	Старусева Т.І., Класні керівники	03.09-07.09	
12.	Узгодження комплексного плану спільних заходів з службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах неповнолітніх, відділом освіти, наркологічною амбулаторією, центром здоров'я.	Старусева Т.І., Ларіна О.В.	03.09-07.09	
13.	Скласти соціальні паспорти класів, школи.	Старусева Т.І., громадський інспектор, класні керівники	03.09-14.09	
14.	Засідання шкільної ради профілактики правопорушень. Розподіл обов'язків між членами ради.	Старусева Т.І.	14.09	
15.	Рейди-перевірки стану відвідування навчальних	Адміністрація школи, органи	10.09-14.09	

	занять учнями школи.	учнівського самоврядування		
16.	Підведення підсумків проведення місячника всеобучу.	Старусева Т.І.	24.09-01.10	
17.	Відвідування за місцем проживання дітей, схильних до пропусків занять без поважних причин.	Старусева Т.І., класні керівники	24.09-01.10	
18.	Аналіз відвідування школи учнями, які стоять на внутрішкільному контролі.	Старусева Т.І.	01.10-05.10	
19.	Перевірка документів, що підтверджують пропуски учнями занять	Старусева Т.І., класні керівники	08.10-12.10	
20.	Проведення рейдів-перевірок присутності учнів на заняттях.	Старусева Т.І., Ларіна О.В..	08.10-12.10 22.10-26.10	
21.	Проведення рейдів «Канікули», «Дозвілля».	Класні керівники	16.10-22.10	
22.	Індивідуальні та групові консультації для учнів, схильних до пропусків занять без поважних причин, та їх батьків.	Старусева Т.І., Ларіна О.В., Пижова В.О.	29.10-02.11	
23.	Проведення рейду-огляду «Діти вулиці».	Старусева Т.І.	26.11-30.11	
24.	Рейд-перевірка відвідування факультативів та курсів за вибором	Старусева Т.І.	03.12-07.12	
25.	Організація рейдів з метою перевірки комп'ютерних клубів та перебування в них дітей під час НВП.	Старусева Т.І., Ларіна О.В., Пижова В.О.	Протягом року	
26.	Проведення рейдів «Канікули», «Дозвілля».	Класні керівники	29.12-11.01	
27.	Надання психологічної допомоги дітям, які її потребують.	Практичний психолог	14.01-31.01	
28.	Організація місячника всеобучу	Старусева Т.І.,	14.01-31.01	
29.	Проведення заходів у рамках місячника всеобучу.	Старусева Т.І., Ларіна О.В., Пижова В.О.	14.01-31.01	
30.	Засідання шкільної ради профілактики правопорушень.	Старусева Т.І., Ларіна О.В.,	19.01	
31.	Аналіз відвідування навчальних занять учнями облікової категорії	Старусева Т.І., класні керівники	14.01-18.01	

32.	Робота зі збереження контингенту учнів 1-9-х класів	Старусева Т.І., класні керівники	14.01-18.01	
33.	Контроль за відвідуванням учнями школи та їх зовнішнім виглядом.	Старусева Т.І., Ларіна О.В., Пижова В.О., класні керівники	21.01-25.01	
34.	Рейд-перевірка відвідування уроків учнями 9 класу	Старусева Т.І., черговий адміністратор	04.02-08.02	
35.	Збір повних даних про випускників для заповнення документів про освіту учнів 9 класу.	Старусева Т.І., Корецька Г.Я.	11.02-15.02	
36.	Відвідування за місцем проживання сімей учнів, схильних до пропусків занять без поважних причин. Складання актів.	Старусева Т.І., Ларіна О.В., Пижова В.О., класні керівники	18.02-22.02 08.04-12.04	
37.	Рейд-перевірка куточків «Готуйся до ДПА» в 4, 9 класах	Адміністрація	11.03-15.03	
38.	Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять	Старусева Т.І.	11.03-15.03 25.03-29.03 15.04-19.04	
39.	Рейди «Канікули», «Дозвілля».	Старусева Т.І.	01.04-05.04	
40.	Засідання ради профілактики правопорушень	Старусева Т.І.	11.04.	
41.	Рейд-перевірка якості повторення навчального матеріалу	Старусева Т.І.	18.03-22.03	
42.	Звіти класних керівників про роботу з дітьми облікової категорії.	Старусева Т.І.	22.04-26.04	
43.	Початок роботи на мікрорайоні школи.	Старусева Т.І.	13.05-17.05	

2. Підвищення якості навчально-виховного процесу

№ з/п	Захід, вид узагальнення	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
44.	Вивчення нормативно-правової бази щодо організації навчально-виховного процесу	Вчителі-предметники	13.08-17.08	
45.	Здійснити планування всіх ланок навчально-виховного процесу.	Адміністрація	20.08-23.08	
46.	Спланувати дієві заходи щодо підготовки учнів до ДПА	Старусева Т.І. Керівники ШМО	03.09-07.09.2018	
47.	Організація допомоги в засвоєнні навчального матеріалу учням, які з різних причин мають рівні навчальних досягнень нижчі за можливі (індивідуальна робота)	Учителі-предметники, класні керівники	10.09-14.09	
48	Аналіз охоплення учнів факультативними заняттями та гуртковою роботою (інформація)	Старусева Т.І.	17.09-21.09	
49	Організація та проведення першого етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів (наказ)	Старусева Т.І. Керівники МО	Жовтень 2018	
50	Відвідування адміністративних контрольних робіт з базових дисциплін (ВШК).	Старусева Т.І., керівники МО	Вересень 2018	
51	Тематична перевірка щодо ефективного впровадження учителями ІКТ-технологій, інноваційних методів та прийомів навчання (довідка, наказ)	Гвоздьова О.Л.	01.10-12.10	
52	Проведення корекційних заходів за результатами адміністративних контрольних робіт (індивідуальна робота)	Старусева Т.І., вчителі-предметники	01.10-05.10	
53	Предметний тиждень початкових класів (наказ)	Смага Г.Л. Вчителі початкових класів	08.10-12.10	
54	Організація та проведення конкурсу імені П. Яцика (організаційний наказ)	Старусева Т.І., вчителі української мови	05.11-09.11	

55	Тиждень української писемності та мови.	Старусева Т.І., вчителі української мови	05.11-09.11	
56	Проведення індивідуальної роботи з ліквідації прогалин у знаннях учнів (за результатами адміністративних контрольних робіт).	Учителі-предметники	22.11-26.11	
57	Предметний тиждень «Математика, інформатика, фізика»	Нестеренко І.В.	12.11-16.11	
58	Індивідуальна робота: співбесіда з вчителями, що проводять корекційну з учнями з початковим рівнем компетентності за результатами тематичних оцінювань.	Адміністрація	07.11.2018	
59	Перевірка зошитів з мовних та математичних дисциплін у 5,9 класах (інформація, довідка)	Старусева Т.І., керівники МО	12.11-16.11	
60	Декада відкритих уроків та виховних заходів (всі вчителі)	Адміністрація, керівники МО	26.11-07.12	
61	Організація допомоги в засвоєнні навчального матеріалу учням, які з різних причин мають рівні навчальних досягнень нижчі за можливі	Керівники МО	26.11-30.11	
62	Перевірка зошитів для контрольних робіт у 5 класі (довідка)	Адміністрація Керівники МО	03.12-07.12	
63	Проведення підсум. контрольних робіт з базових дисциплін (за графіком).	Керівники МО	10.12-14.12	
64	Виконання навчальних програм в I семестрі (наказ)	Адміністрація Керівники МО	17.12-21.12	
65	Предметний тиждень «Образотворче мистецтво, трудове навчання»	Корецька Г.Я.	14.01-18.01	
66	Перевірка щоденників з метою контролю за виставленням оцінок (довідка)	Старусева Т.І., класні керівники	14.01-18.01	
67	Перевірка зошитів мовних дисциплін в початкових	Старусева Т.І.	21.01-25.01	

	класах (довідка)			
68	Предметний тиждень «Російська мова та література»	Керівник МО	11.02-15.02	
69	Створення творчих груп з питань розробки плану навчально-виховної роботи школи на новий навчальний рік	Адміністрація Керівники МО.	11.02-15.02	
70	Адміністративні контрольні роботи учителів, що атестуються (довідка)	Адміністрація	18.02.- 22.02.	
71	Предметний тиждень «Українська мова та література»	Старусева Т.І., учителі української мови	04.03-08.03	
72	Проведення корекційних занять з невстигаючими учнями	Учителі-предметники	11.03-15.03	
73	Створення робочої групи для складання плану реалізації педагогічних проблем школи на наступний рік	Адміністрація	18.03-22.03	
74	Організація повторення навчального матеріалу.	Вчителі-предметники	25.03-29.03	
75	Предметний тиждень «Хімія, біологія, географія»	Буряк В.В.	25.03-29.03	
76	Організація літнього відпочинку (наказ)	Старусева Т.І.,	08.04-12.04	
77	Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік	Адміністрація	15.04-19.04	
78	1. Складання графіка проведення консультацій та ДПА в 9-х класах	Адміністрація	15.04-19.04 Квітень-червень 2019	
79	Предметний тиждень «Історія, правознавство»	Братушка С.М.	22.04-26.04	
80	Контроль за проведенням консультацій з питань підготовки до ДПА	Адміністрація	Квітень, травень 2019	
81	Індивідуальна робота з учнями з метою підвищення рівня навчальних досягнень	Учителі-предметники	06.05-17.05	
82	Контроль за проведенням підсумкових контрольних робіт	Адміністрація, учителі-предметники	06.05-24.05	
83	Державні підсумкові атестації (4,9 класи - за	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	Травень-червень 2019	

	розкладом)			
84	Аналіз результативності навчальних досягнень учнів за 2018-2019 навчальний рік (наказ)	Старусева Т.І.	01.06-03.06	
84	Підведення підсумків ДПА у 9 класі	Державні атестаційні комісії	01.06-14.06	

3. Робота з педагогічними кадрами, навчально-методична і профспілкова робота

№ з/п	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
85	Участь у роботі міських предметних методичних об'єднаннях.	Керівники МО	20.08-23.08	
86	Серпнева педагогічна конференція.	Керівники МО	23.08-30.08	
87	Нарада при заступнику директора з НВР - нормативно-правова база щодо організації освітнього процесу в 2018-2019 навчальному році; - науково-методичне забезпечення освітнього процесу в 2018-2019 навчальному році (навчальні плани, програми, підручники, календарні та поурочні плани)	Старусєва Т.І.	23.08.2018	
88	Нарада при директорі 1. Про підготовку та організований початок нового 2018-2019 навчального року. 1.1 Кадрове забезпечення. 1.2 Укомплектованість 1-х,2-9-х класів. 1.3 Забезпечення підручниками. 1.4 Виконання ремонтних робіт. 2. Аналіз організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей. 3. Організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху. 4.Розподіл педагогічного навантаження 5.Організація харчування учнів.	Смага Г.Л., Старусєва Т.І. Бурцева Л.І. Старусєва Т. І. Старусєва Т.І. Смага Г.Л. Смага Г.Л. Смага Г.Л.	31.08.2018	
89	1. Педрада №1 1. Аналіз роботи педагогічного колективу у 2017-2018 навчальному	Старусєва Т.І.	30.08.2018	

	<p>році та перспективи розвитку на 2018-2019 навчальний рік.</p> <p>2. Обговорення та затвердження річного плану роботи школи.</p> <p>3. Затвердження робочих навчальних планів та режиму роботи школи.</p> <p>4. Різне:</p> <p>1)про організацію індивідуального навчання, гарячого харчування, про використання друкованих поурочних планів та інших посібників тощо.</p> <p>2). Про результати контролю за підготовкою школи до нового навчального року.</p> <p>3)Про узгодження з ПК розкладу уроків на I семестр, графіків чергування.</p> <p>4)Про дотримання трудового законодавства з питань тарифікації.</p>	<p>Смага Г.Л.</p> <p>Старусева Т.І.</p> <p>Смага Г.Л.</p> <p>Смага Г.Л., Старусева Т.І.</p>		
90	<p>Нарада при заступнику директора з НВР</p> <p>- вимоги до ведення класних журналів, журналів обліку індивідуальних занять, факультативів, гуртків, секцій та іншої шкільної документації;</p> <p>- про організацію індивідуального навчання;</p> <p>- про організацію використання годин варіативної складової.</p>	Старусева Т.І.	30.08.2018	
91	<p>Нарада класних керівників при заступнику директора з НВР</p> <p>- планування виховної роботи в 2018-2019 навчальному році;</p> <p>- проведення місячника « Всеобучу», «Увага!Діти на дорозі», « Сприяння творчого розвитку»</p>	Старусева Т.І., Ларіна О.В.	31.08.2018	

	<ul style="list-style-type: none"> - проведення батьківських зборів, робота за батьками щодо організації харчування. - рекомендації щодо планування виховної роботи за місячниками та знаменними датами. - організація класними керівниками самоврядування в школі, соціальний паспорт класу. - перегляд Положення про класного керівника. - профілактична робота класних керівників з учнями та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму. 			
92	<p>Засідання шкільних предметних методичних об'єднань</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз роботи за 2017-2018 навчальний рік, визначення завдань та напрямків діяльності на 2018-2019 навчальний рік; - вивчення нормативно – правового забезпечення навчально-виховного процесу; - вивчення вимог до ведення шкільної документації; <p>інформація про роботу в міських предметних методичних об'єднаннях.</p>	Керівники МО	31.08.2018	
93	<p>Індивідуальна робота:</p> <p>Співбесіди за календарними планами (за пояснювальними записками, обраними варіантами програм), організація роботи факультативів, додаткових занять, гуртків, спортивних секцій.</p>	Адміністрація	03.09-07.09	
94	Уточнення графіка проведення місячників і предметних тижнів	Адміністрація	27.08-03.09	
95	<p>Методична рада №1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підсумки роботи методичної ради в 2017- 	Старусєва Т.І.	31.08.2018	

	<p>2018 н.р.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основні напрямки методичної роботи у 2018-2019 н.р., зокрема впровадження системи методичної роботи як запоруки розвитку творчого потенціалу вчителів та учнів, результати діагностики. - Про організацію експериментальної діяльності закладу у 2018-2019 н.р. - Розподіл обов'язків. - Затвердження планів роботи шкільних МО. - Корекція плану курсової перепідготовки на 2019 рік 			
96	<p>1. Нарada педагогічних працівників</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення із законодавчою базою щодо проведення атестації. 2.. Про атестацію вчителів. Про узгодження рішення тарифікаційної комісії. Узгодження розкладу факультативних занять, гуртків. Узгодження навчального навантаження. Про стан ведення трудових книжок. 	Смага Г.Л.	10.09.2018	
97	Індивідуальна робота з молодими вчителями, молодими класними керівниками (наказ)	Адміністрація	03.09-07.09	
98	Засідання методичного об'єднання класних керівників	Нестеренко І.В.	04.09.2018	
99	Групова консультація для керівників шкільних МО	Адміністрація	07.09.2018	
100	Групова консультація для вчителів, які атестуються, з питань оформлення документів, вимог до кваліфікаційних категорій	Старусєва Т.І.	13.09.2018	
101	<p>Нарada при директорі</p> <p>1 Про вимоги про ведення та заповнення класних журналів</p>	Смага Г.Л.	20.09.2018	

	<p>2. Про організацію чергування учнів та вчителів по школі</p> <p>3. Аналіз соціального паспорту школи.</p> <p>4. Про підсумки працевлаштування випускників 9 класу.</p> <p>5. Організація атестації педпрацівників в 2018-2019 н.р.</p> <p>6. Результати медичного огляду учнів.</p> <p>7. Звіт про проведення місячника Всеобучу.</p>	<p>Старусева Т.І.</p> <p>Педагог соціальний</p> <p>Старусева Т.І.</p> <p>Смага Г.Л.</p> <p>Сестра медична</p> <p>Старусева Т.І.</p>		
102	<p>Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи</p> <p>- про проведення предметних олімпіад;</p> <p>- організація самоосвітньої діяльності.</p>	<p>Старусева Т.І.</p> <p>Старусева Т.І.</p>	18.09.2018	
103	<p>Нарада класних керівників при заступнику директора з НВР</p> <p>- аналіз планів виховної роботи (довідка).</p> <p>- про підсумки проведення місячника « Увага! Діти на дорозі»</p> <p>- аналіз анкетування учнів з питань організації харчування в школі.</p> <p>- аналіз перевірки особових справ 1 – 9 класів.</p> <p>- заходи щодо запобігання торгівлі дітьми, експлуатації дітьми у 2018 -2019 н.р</p> <p>- про проведення місячника шкільних бібліотек.</p> <p>- аналіз зайнятості учнів гуртковою та позакласною роботою.</p> <p>- про проведення місячника протипожежної безпеки, місячника газу у побуті та трудового виховання.</p> <p>- організація проведення навчальних екскурсій та</p>	<p>Старусева Т.І.</p> <p>Ларіна О.В.</p> <p>Старусева Т.І.</p> <p>Старусева Т.І.</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Сироватська Н.В.</p> <p>Старусева Т.І.</p> <p>Ларіна О.В.</p> <p>Старусева Т.І.</p>	28.09.2018	

	навчальної практики (вивчення листа МОН України)			
	Організація та проведення першого етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	Старусєва Т.І.	Жовтень 2018	
104	Засідання атестаційної комісії: - Про затвердження плану роботи атестаційної комісії та розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. - Розгляд поданих документів на чергову атестацію, затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються в 2018-2019 навчальному році. - Складання та затвердження плану- графіка проходження атестації	Смага Г.Л. Старусєва Т.І. Старусєва Т.І.	21.10.2018	
105	Індивідуальні консультації для вчителів, що атестуються	Смага Г.Л., Старусєва Т.І.	08.10-12.10	
106	Підготовка до звітних профспілкових зборів.	Буряк В.В.	11.10.2018	
107	Нарада при директорі 1. Стан ведення шкільної документації: журнали, щоденники, особові справи. 2. Результати контролю за станом роботи щодо попередження дитячого дорожнього – транспортного травматизму. Підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!». 3. Про хід підготовки школи до роботи в зимовий період. 4. Адаптація 5-класників до навчання в основній та старшій школі. 5. Результати тематичної перевірки щодо упровадження ІКТ у НВП	Смага Г.Л., Старусєва Т.І. Шарлай Г.В. Пижова В.О. Ларіна О.В. Старусєва Т.І.	04.10.2018	
108	Засідання шкільних МО	Керівники МО	16.10-19.10	

109	<p>Засідання методичної ради №2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація роботи над шкільною проблемою в 2018-2019 н.р. - Удосконалення системи самоосвітньої діяльності вчителів. - Науково-методичний супровід викладання української мови та літератури за новими програмами відповідно до нового Державного стандарту 	<p>Старусева Т.І.</p> <p>Старусева Т.І.</p> <p>Горда Т.В.</p>	29.10.2018	
110	Створення творчої групи по підготовці до педради «Роль діяльності класного керівника у вихованні патріотизму та духовних цінностей особистості»	Старусева Т.І., Нестеренко І.В.	15.10-19.10	
111	Робота методичної ради щодо визначення кандидатів до участі в конкурсі „Учитель року”. Індивідуальні консультації для вчителів, які беруть участь у конкурсі	Старусева Т.І.	01.11-02.11	
112	<p>Нарада класних керівників при заступнику директора з НВР</p> <ul style="list-style-type: none"> - про підсумки проведення місячника національно-патріотичного виховання; - про підсумки рейду «Канікули» - про результати перевірки дотримання внутрішнього розпорядку та правил для учнів. - про організацію проведення місячника правових знань та здорового способу життя. - результати виявлення учнів, які відсутні без поважної причини, наявність підтверджуючих документів щодо пропусків учнями школи. 	<p>Ларіна О.В.</p> <p>Старусева Т.І.</p> <p>Старусева Т.І.</p> <p>Ларіна О.В.</p> <p>Старусева Т.І.</p>	31.10.2018	
113	Індивідуальні консультації з класним керівником 5	Адміністрація	05.11-09.11	

	класу з питань адаптації учнів.			
114	Співбесіди з класними керівниками з питань виконання планів виховної роботи.	Старусева Т.І.	05.11-09.11	
115	Педрада №2 1.«Формування конкурентноспроможного педагога в умовах Нової української школи»	Смага Г.Л., Старусева Т.І. Полстяна В.О.	22.10.2018	
116	Підготовка до профспілкових зборів про виконання колективної угоди між ПК та адміністрацією школи.	Смага Г.Л., Буряк В.В.	14.11.2018	
117	Нарада при директорі 1. Про підсумки контролю за станом охоплення учнів гарячим харчуванням. 2. Про результати перевірки дотримання санітарно-гігієнічного режиму у школі. 3. Про стан роботи курсів за вибором та факультативів. 4. Стан викладання фізики у 7-9 класах . 5. Про підсумки моніторингу вивчення стану організації освітнього процесу в 1 класі у відповідності до Концепції НУШ. 6. Про стан роботи з національно-патріотичного виховання.	Старусева Т.І. Сестра медична Старусева Т.І. Старусева Т.І. Старусева Т.І. Старусева Т.І.	01.11.2018	
118	Участь у конкурсі «Класний керівник-2018: шлях до майстерності»	Старусева Т.І., Нестеренко І.В.	19.11-23.11	
119	Нарада класних керівників при заступнику директора з НВР - проорганізацію проведення місячника правових знань та здорового способу життя . - підсумки комплексного рейду « Урок» - планування виховної	Ларіна О.В. Старусева Т.І.	30.11.2018	

	<p>роботи на II семестр. - затвердження плану роботи на 2019 рік. - про підсумки рейду «Канікули». - результати виявлення учнів, які відсутні без поважної причини, наявність підтверджуючих документів щодо пропусків учнями школи.</p>	Старусева Т.І.		
120	<p>Нарада при директорі 1..Виконання плану атестації педкадрів 2. Про організацію проведення адміністративних контрольних робіт. 3. Результати роботи з учнями, які навчаються за індивідуальною формою 4. Про стан роботи з дітьми груп ризику . 5.Результати медико-педагогічного контролю за уроками фізичного виховання. 6. Про стан ведення класних журналів</p>	<p>Старусева Т.І. Старусева Т.І. Смага Г.Л. Старусева Т.І. Смага Г.Л., Старусева Т.І. Старусева Т.І.</p>	06.12.2018	
121	<p>1. Методична оперативка з питань планування виховної роботи в II семестрі. 2. Затвердження плану роботи ПК Бахмутської ЗОШ I-II ступенів № 3 на 2019 рік. Затвердження планів роботи комісій ПК. Про узгодження з ПК розкладу уроків на II семестр, графіків чергування. Про виконання Закону «Про охорону праці».</p>	<p>Адміністрація Голова ПК Смага Г.Л Старусева Т.І.</p>	03.01.2019	
122	<p>Співбесіди за календарними планами на II семестр</p>	Адміністрація	02.01-08.01	
123	<p>Індивідуальні консультації з класними керівниками, у яких виникають труднощі під час планування виховної роботи з учнівським колективом.</p>	Старусева Т.І.	02.01-08.01	

124	Засідання атестаційної комісії Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються: - результати тематичних перевірок за I семестр; - моніторинг якості роботи педагогічних працівників, які атестуються (протягом 3-х останніх років); - результати співбесід з педагогічними працівниками, які атестуються.	Смага Г.Л. Члени атестаційної комісії	18.01.2019	
125	Засідання шкільних предметних МО (за планом роботи)	Керівники МО	09.01.2019	
126	Педрода №3 1. «Формування життєвих компетентностей учнів через упровадження інноваційних форм роботи». 2. Про стан організації гарячого харчування в школі	Старусева Т.І. Смага Г.Л.	14.01.2019	
127	Вивчення єдиних педагогічних вимог до учнів.	Адміністрація	08.01-11.01	
128	Нарада класних керівників при заступнику директора з НВР - підсумки проведення місячника правового виховання та здорового способу життя. - аналіз планів виховної роботи на II семестр. - про організацію проведення місячника громадянського виховання - підсумки проведення рейдів «Канікули»	Ларіна О.В. Старусева Т.І.. Ларіна О.В. Старусева Т.І..	09.01.2019	
129	Нарада при директорі 1. Результативність роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за I семестр. 2. Про результати контролю за проходженням	Смага Г.Л. Старусева Т.І.	03.01.2019	

	<p>учителями курсової перепідготовки.</p> <p>3. Результати перевірки роботи шкільного бібліотекаря в рамках спланованих місячників</p> <p>4. Про підсумки роботи школи за I семестр.</p> <p>5. Стан ведення шкільної документації за I семестр 2018-2019 н.р.</p> <p>6. Про організацію харчування учнів у II семестрі</p>	<p>Старусева Т.І</p> <p>Старусева Т.І</p>		
130	<p>Нарада класних керівників при заступнику директора з НВР</p> <p>- про підсумки проведення місячника громадянського вихованн</p> <p>- стан відвідування учнями школи.</p> <p>- звіт про роботу комісії з організаційно – масової роботи.</p> <p>- про організацію проведення місячника фізичного виховання та здорового способу життя</p>	Старусева Т.І	31.01.2019	
131	<p>Педрода №4</p> <p>1. Творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються «Презентація творчої майстерні»</p> <p>2. Про запобігання жорстокості та насилля серед учнів</p>	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	11.02.2019	
132	Співбесіди з керівниками гуртків з питань організації виховного процесу в роботі гуртків.	Старусева Т.І.	04.02-08.02	
133	<p>Методрада №3</p> <p>Розгляд матеріалів досвіду вчителів, які атестуються в поточному році та оформлення рецензій</p>	Старусева Т.І.	07.02.2019	
134	Засідання атестаційної	Смага Г.Л.,	15.02.2019	

	комісії Про результати творчих звітів та ознайомлення з рецензіями на матеріали з досвіду роботи, складеними членами методичної ради	Старусева Т.І.		
135	Проведення анкетування серед учителів, батьків, учнів щодо визначення рейтингу педагогічних працівників, які атестуються.	Старусева Т.І., Пижова В.О., Члени атестаційної комісії	11.02-15.02	
136	Нарада при директорі 1. Організація роботи щодо підготовки до ДПА. 3. Про стан проведення батьківського всеобучу. 4. Про хід атестації педагогічних кадрів. 5. Про стан гурткової роботи	Старусева Т.І. Старусева Т.І. Смага Г.Л. Старусева Т.І.	07.02.2019	
137	Індивідуальні консультації з класними керівниками, у чийх класах є діти групи ризику.	Старусева Т.І.	18.02-22.02	
138	Нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи 1. Про організоване закінчення 2018-2019 н.р. 2. Про нормативно-правове забезпечення проведення державних підсумкових атестацій в 2018-2019 н.р.	Старусева Т.І. Старусева Т.І.	26.02.2019	
139	Складання плану роботи на канікули.	Ларіна О.В.	04.03-07.03	
140	1. Педрада №5 1. Інтерактивні форми вдосконалення педагогічної майстерності вчителів. Обговорення характеристик педагогічних працівників, які атестуються. 2. Нормативно - правова база проведення ДПА та організованого закінчення 2018-2019 навчального року 3. Про роботу адміністрації й ПК щодо профілактики й зниження захворюваності,	Смага Г.Л., Старусева Т.І., Пижова В.О. Смага Г.Л., Старусева Т.І. Ларіна О.В.	18.03.2019	

	поліпшення умов праці.			
141	Засідання атестаційної комісії: - Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників: підведення підсумків роботи за атестаційний період (завершення вивчення системи роботи педагогічних працівників, оформлення атестаційних листів).	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	20.03.2019	
142	Нарада при директорі 1. Стан охоплення учнів гарячим харчуванням. 2. Результати проведення тематичного контролю за роботою ГПД 3. Про стан роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням учнями школи 4. Про стан роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Смага Г.Л. Старусева Т.І. Старусева Т.І. Старусева Т.І.	07.03.2019	
143	Ознайомлення з атестаційними листами	Члени атестаційної комісії	04.03.2019	
144	Засідання атестаційної комісії Про підсумки атестації педагогічних працівників школи та затвердження атестаційних листів.	Смага Г.Л.	15.03.2019	
145	Розробка заходів щодо організованого закінчення навчального року	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	25.03-29.03	
146	1. Педрада №6 1. «Упровадження інноваційних технологій у НВП як одна з форм підвищення якості освіти та формування творчо розвиненої особистості школяра» 2. Вплив варіативної складової навчального плану на формування компетентного учня	Адміністрація	15.04.2019	
147	1. Засідання шкільних МО	Керівники МО	11.04.2019	

	з питань затвердження додаткового матеріалу до державних підсумкових атестацій. 2. Про роботу з ветеранами в період підготовки до Дня Перемоги.	Ларіна О.В.		
148	Нарада при директорі 1. Про хід підготовки до проведення державної підсумкової атестації. 2. Стан роботи учнівського самоврядування. 3. Стан ведення шкільної документації 4. Про підсумки атестації педпрацівників в 2018-2019 н.р. 5. Про організацію літнього відпочинку. 6. Про підсумки тематичної перевірки стану викладання української мови у 2-4 класах 7. Про підсумки тематичної перевірки стану викладання географії.	Старусева Т.І. Ларіна О.В. Смага Г.Л. Старусева Т.І. Старусева Т.І. Старусева Т.І. Старусева Т.І.	04.04.2019	
149	Нарада класних керівників при заступнику директора з НВР - результати гурткової роботи в школі - попереднє працевлаштування учнів. - інструктажі на літні канікули. - про проведення дня Європи. - про проведення місячника родинного виховання	Старусева Т.І.	30.04.2019	
150	Проведення консультацій для вчителів-предметників з питань проведення ДПА у 4, 9 класах.	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	02.05 -07.05	
151	1. Методрада №4 - Аналіз роботи методичних підрозділів та визначення напрямків роботи з педкадрами на наступний навчальний рік. 2. Збори трудового колективу	Смага Г.Л., Старусева Т.І. Ларіна О.В.,	03.05.2019	

	Про стан ведення трудових книжок. Про попереднє педагогічне навантаження. Звіт адміністрації щодо підготовки школи до літніх ремонтних робіт. Про підготовку до літнього оздоровлення.	Смага Г.Л. Шарлай Г.В.		
152	Аналіз виконання планів виховної роботи.	Старусева Т.І., Нестеренко І.В.	13.05-17.05	
153	1.Нарада при директорі 1. Хід виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року. 2. Стан роботи з охорони праці в школі та з безпеки життєдіяльності 3. Стан впровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній процес 4. Про стан забезпечення підручниками на 2019-2020 н.р. 5. Про підготовку до роботи пришкільного табору	Смага Г.Л. Смага Г.Л. Старусева Т.І. Сироватська Н.В. Пижова В.О.	02.05.2019	
154	Нарада класних керівників при заступнику директора з НВР -організація та проведення Останнього дзвоника, Свята випускників. -проведення інструктажів до проведення свят -про підсумки проведення місячника родинного виховання	Старусева Т.І., Ларіна О.В.	15.05.2019	
155	Педрода №7 Про переведення учнів 1-4, 5-8 класів.	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	30.05.2019	
156	Педрода №8 Про випуск учнів 9 класів	Смага Г.Л.	07.06.2019	
157.	Робота динамічних груп з питання підготовки проекту річного плану на 2019-2020 навчальний рік. Визначення виховних завдань на наступний рік	Творча група Старусева Т.І..	01.06-07.06	
158	Нарада при директорі		06.06.2019	

	<p>1. Стан ведення шкільної документації.</p> <p>2. Про виконання навчальних планів і програм</p> <p>3. Про підготовку до ремонтних робіт.</p> <p>4. Про хід експериментальної діяльності в закладі у 2018-2019 навчальному році, перспективи науково-дослідної діяльності на 2019-2020 навчальний рік</p> <p>5. Про підсумки соціально-психологічного супроводу освітньо-виховного процесу в школі.</p>	<p>Смага Г.Л.</p> <p>Старусева Т.І.</p> <p>Шарлай Г.В.</p> <p>Старусева Т.І.</p> <p>Пижова В.О.</p>		
159	<p>Методрада №5</p> <p>Аналіз методичної роботи за рік</p>	Старусева Т.І.	05.06.2019	

4. Охорона здоров'я, праці, безпека життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу, санітарно-профілактична і оздоровча робота

№ з/п	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
160	1. Перевірка своєчасного проходження медогляду педагогічними та технічними працівниками. 2. Проведення роботи щодо організації пільгового харчування дітей, які його потребують.	Адміністрація, Сестра медична	13.08-17.08	
161.	Провести обстеження доріг, дорожніх знаків, пішохідних переходів поблизу школи	Старусева Т.І.	13.08-17.08	
162.	Скласти акт готовності школи до нового навчального року.	Старусева Т.І.	13.08-17.08	
163.	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, на спортивних майданчиках, в майстернях, кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень	Старусева Т.І., технічна комісія	13.08-17.08	
164	Організація проведення місячника з попередження дорожньо-транспортного травматизму «Увага! Діти – на дорозі!»	Старусева Т.І.	13.08-14.09	
165	Проведення вступного інструктажу з учнями та працівниками.	Смага Г.Л., Старусева Т.І., Класні керівники, завідувачі кабінетами	03.09.2018	
166	Проведення класних виховних заходів з попередження дорожньо-транспортного травматизму, безпечної поведінки при знаходженні вибухонебезпечних предметів, захисту під час	Класні керівники	Протягом місяця	

	бойових дій			
167.	Перевірка наявності інструкцій з охорони праці в приміщеннях (кабінетах інформатики, біології, хімії, трудового навчання, спортивному залі).	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	20.08-31.08	
168.	Провести інструктажі з правил поведінки у кожному навчальному кабінеті.	Класні керівники, Завідувачі кабінетами	03.09-07.09	
169.	Підсумки проведення місячника запобігання дорожньо-транспортному травматизму «Увага! Діти – на дорозі!»	Старусева Т.І. Класні керівники	17.09.2018	
170.	Бесіди з учнями «Гігієна та режим для школяра».	Кл. керівники	03.09-07.09	
171.	Бесіди з учнями та їх батьками «Профілактика паразитальної захворюваності»; Проведення організаційних батьківських зборів.	Сестра медична, Класні керівники	10.09-14.09	
172.	Бесіди з санітарії та гігієни. «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»	Сестра медична	10.09-14.09	
173.	Бесіди з санітарії та гігієни. «Гриби – це небезпечно»	Сестра медична	17.09-21.09	
174.	Бесіди з санітарії та гігієни «Профілактика простудних захворювань».	Сестра медична	24.09-01.10	
175.	Бесіди з санітарії та гігієни «Профілактика захворювань органів зору».	Сестра медична	24.09-28.09	
176.	Бесіди з санітарії та гігієни «Профілактика захворювань опорно-рухової системи».	Сестра медична	01.10-05.10	
177.	Заняття з охорони праці, ТБ, ЦЗ з працівниками школи всіх категорій.	Смага Г.Л., Старусева Т.І., Шарлай Г.В.	01.10-05.10	
178.	Перевірка виконання санітарно-гігієнічних норм у класах і кабінетах, шкільній їдальні.	Старусева Т.І., сестра медична	01.10-05.10	
179.	Інструктаж з безпеки життєдіяльності на канікули.	Класні керівники	08.10-12.10	
180.	Контроль за тепловим режимом у закладі.	Сестра медична, завідувач господарства	08.10-12.10	

181.	Бесіди з санітарії та гігієни «Профілактика захворювань нервової системи»	Сестра медична	22.10-26.10	
182.	Бесіди з санітарії та гігієни «Профілактика педикульозу».	Сестра медична	22.10-26.10	
183.	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.	Смага Г.Л.	22.10-26.10	
184.	Контроль за станом захворюваності	Сестра медична	29.10-02.11	
185.	Перевірка теплового режиму	Завідувач господарства	29.10-02.11	
186.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм в їдальні	Бракеражна комісія	29.10-02.11	
187.	Перевірка знань учнів та працівників школи з надання першої допомоги у разі нещасного випадку.	Ларіна О.В., сестра медична	05.11-09.11	
178.	Огляд кабінетів підвищеного ризику (інформатики, хімії, спортивної зали).	Старусєва Т.І., сестра медична	05.11-09.11	
179	Перевірка стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час НВП у закладі.	Смага Г.Л., Старусєва Т.І. , сестра медична	12.11-16.11	
180	Співбесіди з техпрацівниками про дотримання правил безпеки під час виконання службових обов'язків.	Завідувач господарства	12.11-16.11	
181	Розробка та розміщення в класних куточках листівки, пам'ятки щодо профілактики паління, алкоголізму, токсикоманії тощо.	Класні керівники	19.11-23.11	
182	Бесіда «Профілактика СНІДу та венеричних захворювань».	Класні керівники	19.11-23.11	
183.	Перевірка утеплення вікон та входних дверей.	Завідувач господарства	19.11-23.11	
184.	Перевірка санітарно – гігієнічних умов класних приміщень.	Сестра медична	19.11-23.11	
185.	Випуск санбюлетня «Обери здоровий спосіб життя!».	Сестра медична, Класні	26.11-30.11	

		керівники		
186.	Проведення тестування серед працівників з питань охорони праці.	Смага Г.Л., Старусева Т.І., Шарлай Г.В.	26.11-30.11	
187.	Перевірка виконання угоди з охорони праці між адміністрацією та профкомом.	Смага Г.Л., Голова ПК	03.12-07.12	
188.	Проведення планового інструктажу з робітниками у зв'язку з Новорічними святами .	Смага Г.Л., Старусева Т.І., Шарлай Г.В.	03.12-07.12	
189.	Тиждень безпеки дорожнього руху.	Класні керівники	10.12-14.12	
190.	Інструктажі з безпеки життєдіяльності на зимових канікулах.	Класні керівники	10.12-14.12	
191.	Перевірка знань працівників школи про роботу з вогнегасниками та їх вчасного використання .	Завідувач господарства	17.12-21.12	
192.	Перевірка знань сторожів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Завідувач господарства	17.12-21.12	
193.	Затвердження графіків чергування педагогів та учнів по школі на II семестр	Старусева Т.І., Ларіна О.В.	02.01-04.01	
194.	Проведення інструктажів про дотримання протипожежного режиму з завідувачами кабінетами.	Шарлай Г.В.	02.01-04.01	
195.	Огляд нестандартного обладнання у спортивному залі.	Технічна комісія	16.01.2019	
196.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у кабінетах	Технічна комісія	14.01-18.01	
197.	Контроль за дотриманням інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах	Смага Г.Л.	21.01-25.01	
198.	Перевірка інструктажів щодо проведення уроків та практичних занять	Старусева Т.І.	21.01-01.02	
199.	Контроль за тепловим режимом у закладі.	Шарлай Г.В.	11.02-15.02	
200.	Контроль за рівнем захворюваності	Сестра медична	11.02-15.02	
201.	Контроль за проходженням медичного огляду дітей сиріт	Сестра медична, педагог соціальний	18.02-22.02	
202.	Профілактика	Сестра медична,	18.02-22.02	

	туберкульозу	класні кер.		
203.	Контроль за дотриманням правил безпеки життєдіяльності в шкільній їдальні	Смага Г.Л.	25.02-01.03	
204.	Перевірка знань з охорони праці та інструктажів працівників школи	Смага Г.Л. Шарлай Г.В.	25.02-22.03	
205.	День безпеки дорожнього руху.	Андріанова Т.О.	15.03.2019	
206.	Інструктажі з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул.	Класні керівники	11.03-15.03	
207.	Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку	Смага Г.Л., Голова ПК	11.03-15.03	
208.	Медико-педагогічний контроль за уроками фізичного виховання	Смага Г.Л.	08.04-12.04	
209.	Проведення конкурсу малюнків «Охорона праці очима дітей»	Корецька Г.Я.	08.04-12.04	
210.	Тиждень охорони праці	Смага Г.Л., Голова ПК. Шарлай Г.В..	22-26.04.2019	
211.	Класні години «Вивчення правил дорожнього руху»	Класні керівники	08.04-12.04	
212.	Перевірка класних журналів з безпеки життєдіяльності	Старусева Т.І.	08.04-12.04	
213.	Інструктаж з правил безпеки життєдіяльності перед святами.	Класні керівники	15.04-19.04	
214.	Проведення роз'яснювальної роботи з питань пожежної безпеки в школі та вдома	Класні керівники	22.04-26.04	
215.	Перевірка наявності бесід, пам'яток з безпеки життєдіяльності в класних журналах та щоденниках	Адміністрація	22.04-03.05	
216.	Огляд шкільних приміщень щодо роботи пришкільного майданчику	Адміністрація	06.05-10.05	
217.	Тиждень безпеки дорожнього руху.	Старусева Т.І.	13.05-17.05	
218.	Інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	Класні керівники	13.05-17.05	

5. Організація виховної роботи

	Термін	План виховної роботи	Відповідальні	Примітка
Вересень Місячник всеобучу, «Увага! Діти на дорозі!»				
219	03.09.2018	Загальношкільна лінійка, присвячена Дню знань	Педагог – організатор, хореограф, Бондарчук Л.Г., вчитель 1 класу	
220	05.09.2018	Уроки мужності на тему: «Герої поряд з нами» - Акція «Лист пораненим солдатам» (малюнки, листівки бійцям АТО); - Конкурс малюнків на асфальті"Світ дитячих мрій".	Заст. директора з НВР, педагог – організатор, класні керівники, члени учнівського самоврядування	
221	03.09.18 – 07.09.18	Проведення заходів до Олімпійського тижня Спортивні змагання учнів 1-4 класів «Олімпійська зірка» Спортивні змагання учнів 5-9 класів «Бій титанів» - Інформаційна хвилинка «Історія Олімпійських ігор» 5-6кл.; - виставка науково-популярної літератури та періодичних видань у шкільній бібліотеці; - олімпійські велоперегони	«Історія Олімпійських ігор»	
222	07.09.18	Організація та проведення Дня фізичної культури і спорту: –проведення спортивних змагань; –випуск стіннівок; –конкурс малюнків;	Заст. директора з НВР., вчитель фізичної культури, педагог - організатор	
223	03.09.18 – 30.09.18	Виконання заходів місячника «Увага! Діти на дорозі»: - Єдиний урок з правил дорожнього руху "Дорога до школи" (1-9 кл); - Тематична гра знавців правил дорожнього руху «Правила безпеки: дорожня одіссея» (5 – 9 кл.) - Класні години; - Конкурс малюнків "Безпека дорожнього руху" (1-5 кл.) - Оформлення куточків дорожнього руху ; - проведення моніторингу обізнаності учнів (тести,	Адміністрація, класні керівники, керівник гуртка ЮІР	

		анкетування)		
224	07.09.18	Акція: "Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати" (залучення дітей до відвідування гуртків, секцій, клубів за інтересами)	Керівники гуртків	
225	10.09.18	Засідання Великого козацького кола (вибори старшини школи)	педагог – організатор, члени учнівського самоврядування	
226	15.09.18	Участь у заходах до Дня міста	Заст. директора з НВР, класні керівники, педагог - організатор	
227	18.09.18	Круглий стіл: "Учнівське самоврядування: оптимізація роботи»	педагог – організатор, члени учнівського самоврядування	
228	20.09.18	Творчий конкурс фото- і відеопрезентацій «Голуб миру, злагоди і щастя»	Педагог-організатор, бібліотекар	
229	21.09.18 – 24.09.18	День партизанської слави: Презентація творчих робіт учнів "Біографії героїв - земляків". Тематична виставка художньої літератури в шкільній бібліотеці «Заради миру на землі» Волонтерська робота з ветеранами війни Класні інформаційні години присвячені Дню партизанської слави	класні керівники, педагог – організатор, бібліотекар	

ЖОВТЕНЬ

місячник національно – патріотичного та громадянського виховання

230	01.10.18	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку: - проведення годин спілкування, інформаційних хвилин присвячених Міжнародному дню людей похилого віку : - «Ніхто не має бути самотнім». (1-4 кл); - «Душі людської доброта» (5-9 кл) - виховний захід «Мої роки – моє багатство» (1-9 кл.)	Педагог-організатор, класні керівники	
-----	----------	--	---------------------------------------	--

231	03.10.18	Тренувальна евакуація дітей та працівників школи на випадок виникнення пожежі	Педагог-організатор, вчитель фіз.-ри	
232	05.10.18	Святкова програма до Дня вчителя «Низький уклін Вам, любі вчителі!»	Педагог – організатор, вчителі музики і хореографії	
233	05.10.18	Привітання ветеранів педагогічної праці «За чашкою чаю»	Бібліотекар, профком школи	
234	09.10.18 – 10.10.18	Поетичний лабіринт «Рідна земля, моя люба Україна»	Педагог-організатор	
235	16.10.18	Посвята учнів 1 класу в козачата	педагог – організатор, члени учнівського самоврядування	
236	Протягом жовтня	Участь в міському конкурсі інсценізації української козацької пісні, присвяченому Дню українського козацтва	педагог – організатор, члени учнівського самоврядування	
237	18.10.18	Виставка – конкурс поробок з природнього матеріалу «Подарунки осені» Міні – виступи «Що нам осінь принесла» (1 – 9 класи)	Педагог-організатор, Буряк В.В., класні керівники	
238	23.10.18	Фестиваль «Веселкові регіони»	Педагог – організатор, хореограф, Бондарчук Л.Г., класні керівники	
239	25.10.18	Відео-круїз «Найгарніші куточки України»	Педагог – організатор, Буряк В.В	
ЛИСТОПАД				
місячник превентивного виховання та здорового способу життя				
240	05.11.18 – 09.11.18	Акція «Життя без паління»	Педагог – організатор, органи учнівського самоврядування	
241	08.11.18 – 09.11.18	Проведення заходів щодо відзначення Дня української мови та писемності (09.11): - Тематичне інформування до Дня української писемності та мови « З РІДНИМ СЛОВОМ МІЦНІЄ ДЕРЖАВА » (1 – 9 кл.) Мовознавча інтелект-вікторина « Веселкова наша мова » (7-9 кл.)	Пед. організатор, вчителі укр.. мови та літератури, бібліотекар	

		<p>- Конкурс на кращий авторський вірш «Мово моя, душа голосна України» (1 – 9 кл.).</p> <p>Спецвипуск газети „Вічне слово”.</p> <p>Ілюстративна книжкова виставка «Яке прекрасне рідне слово! Воно не світ, а всі світи!»</p>		
242	12.11.18 – 16.11.18	<p>Тиждень правознавства «Закон у моєму житті»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - година спілкування: «Я поважаю права інших, це є мій основний обов’язок» (5-9 кл.) - конкурс малюнків «Права дитини в малюнках» (1-4 кл.) - виставка періодичних видань та художньої літератури у шкільній бібліотеці «Права людини з нагоди проголошення загальної декларації прав людини» - правова гра «Сам собі адвокат» (7-9 кл.) - тренінг «Поговоримо про закон» - зустріч з представниками правоохоронних органів, Центру соц.служб для молоді "Закон у моєму житті" (6-9 кл.) 	Заст. директора з НВР, педагог – організатор, психолог	
243	Протягом місяця	Заходи до тижня місцевої демократії (за окремим планом)	Заст. директора з НВР, педагог - організатор	
244	21.11.18	Шоу - гра «Супер отаман 2018»	Педагог-організатор, вчитель фіз.-ри	
245	19.11.18 – 23.11.18	<p>Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди "Найбільша перемога – це перемога над собою»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформаційно-пізнавальні години "Що я ціную у житті» (1 – 4 кл.) - Година відвертої розмови "Формування здорового способу життя" (5 – 9 кл.) - Виставка листівок на тему «СНІД – загроза людству!», «Шкідливі звички»; (5-9 кл.); - анкетування «Схильність до шкідливих звичок»; - тренінг «Насилля. Як його уникнути?» - Перегляд відеофільмів: "Діти та молодь проти наркоманії", "Хвороби цивілізації" (5-9 кл.) - Конкурс малюнків «Я люблю життя, 	Заст. директора з НВР, медична сестра, соціально – психологічна служба, класні керівники, педагог - організатор	

		а ти?» (1-5 кл.) - виставка періодичних видань та художньої літератури в шкільній бібліотеці: " Твоє здоров'я в твоїх руках"		
246	20.11.18	До Всесвітнього дня прав дитини відео-лекторій «Світова книга прав дитини» (за статтями Конвенції прав дитини).	Бібліотекар, педагог - організатор	
247	27.11.18	Конкурс «Міні панночка 2018» серед дівчаток 1 – 4 класів	Педагог – організатор, хореограф, Бондарчук Л.Г.,	
248	28.11.18	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій - Виставка - реквієм «Великий терор»; - Урок-набат "Чорна сповідь моєї Вітчизни"; - Перегляд відеофільмів до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. "Голод в Україні – злочин проти нації" ; - Участь у Всеукраїнській акції "Запали свічку"	Педагог-організатор, класні керівники, бібліотекар	
249	30.11.18	Конкурс санбюлетнів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом "Правда про СНІД"	Заст. директора з НВР, медична сестра, класні керівники	
ГРУДЕНЬ				
місячник правового виховання				
250	04.12.18	Міжнародний день інвалідів. Виховна година "Творить добро, добро плекайте, люди"	Пед - організатор, бібліотекар	
251	05.12.18 – 06.12.18	День Збройних сил України : - Спортивна естафета «Свято доблесті і мужності»(1-4) - Урок мужності «На варті Вітчизни» (5 – 9) - Свято до Дня Збройних сил України «Святкуємо День Збройних сил» (06.12.18)	Педагог-організатор, вчитель фіз.-ри, класні керівники	
252	07.12.18	Дискусія по обміну думок «Що означає жити по совісті?»	Пед – організатор, класний керівники 5 класу	
253	Протягом місяця	Екологічний десант «Нагодуй птахів»	Педагог – організатор, Буряк В.В.	
254	12.12.18	Профорієнтаційний ярмарок «Сходінками до власної мети»	Педагог – організатор	
255	13.12.18	Випуск шкільної газети «Учнівські вісті» «Результати I семестру»	Педагог – організатор, органи	

			учнівського самоврядування	
256	3 12.12.18	Трудовий десант «Майстерня Діда Мороза»: <ul style="list-style-type: none"> • виготовлення новорічних плакатів, малюнків «Новорічні свята»; • газети-вітання «Вітаємо з Новим роком!»; • найкращої іграшки для ялинки 	Класні керівники, педагог – організатор, шкільна старшина	
257	14.12.18 - 17.12.18	Майстер-класи «Виготовлення новорічних і різдвяних атрибутів» (різні техніки). Перегляд презентації про народні зимові свята.	педагог – організатор, вчитель праці	
258	18.12.18	Спортивний конкурс «Козацькі розваги»	Педагог – організатор, Стучинський В.Д.	
259	19.12.18	Загальношкільне свято « Миколай, Миколай, подарунки роздавай!»	Педагог – організатор, хореограф, Бондарчук Л.Г.,	
260	17.12.18 – 26.12.18	Конкурс стіннівок "Краща Новорічна вітальна газета" (5-9 кл) <ul style="list-style-type: none"> - робота майстерні Діда Мороза; - розучування Новорічних хороводів; - підготовка святкової програми; - оформлення святкового залу, прикрашання ялинки; - конкурс малюнків, витинанок , аплікацій "Зимові візерунки". 	Педагог – організатор, хореограф, Бондарчук Л.Г.	
261	29.12.18	Новорічне свято	Педагог – організатор, хореограф, Бондарчук Л.Г., вихователі	
СІЧЕНЬ				
місячник морально – етичного та естетичного виховання				
262	14.01.19	Посівальна програма «Добрим людям на добро!» (привітання працівників шефських організацій з новорічними святами)	Педагог – організатор	
263	17.01.19	Відео екскурсія «Чарівні куточки Батьківщини» (з міні доповідями)	Педагог – організатор, члени учнівської старшини	
264	19.01.19	Зустріч за самоваром «Свято Водохреща» (5 – 9 класи)	Педагог – організатор, члени учнівської старшини	
265	22.01.19	Урочиста лінійка, присвячена Дню	Педагог –	

		Соборності України «Сила країни в єдності народу»»	організатор	
266	26.01.19	Тематичний мітинг – реквієм до Дня пам'яті жертв Голокосту в Україні «Пам'яті святої»	Педагог – організатор	
ЛЮТИЙ				
місячник профорієнтації та трудового виховання				
267	01.02.19	Вечір зустрічі випускників «Вечір шкільних друзів»	Педагог – організатор, хореограф, Бондарчук Л.Г.,	
268	05.02.19	Заочна відео - екскурсія з профорієнтації «Учбові заклади України, учбові заклади міста». Знайомство з професіями	Педагог – організатор, класний керівник випускного класу	
269	08.02.19	Експрес-вікторина «Професії світу»	Педагог – організатор,	
270	12.02.19	Свято - конкурс «Масляна» (майстер – клас по виготовленню млинців)	Педагог – організатор, вчитель праці	
271	14.02.19	Музичні перерви до Дня Святого Валентина «Від серця до серця»	Педагог – організатор, члени учнівської старшини	
272	14.02.19	Святкова конкурсна програма «Стріла Амура»	Педагог – організатор, члени учнівської старшини, бібліотекар	
273	15.02.19	Загальношкільна лінійка «Ти - вічний біль, Афганістан!», присвячена 30-річчю виведення радянських військ із Афганістану	Педагог – організатор, члени учнівської старшини	
274	20.02.19	Мітинг, присвячений вшануванню подвигу учасників Революції Гідності, увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні «Небесна сотня у вирій полетіла»	Педагог – організатор, члени учнівської старшини	
БЕРЕЗЕНЬ				
місячник родинно – сімейного виховання				
275	01.03.19	Конкурс агітбригад «Ми за здоровий спосіб життя - життя без наркотиків!»	Педагог – організатор, класні керівники	
276	07.03.19	Святковий концерт-привітання зі святом 8 Березня «І знову починається весна...»	Педагог – організатор, хореограф, Бондарчук Л.Г.	
277	Протягом місяця	Проведення акції «Збережемо первоцвіт»	Педагог – організатор, Буряк В.В.	

278	14.03.19	Конкурс родоводів «Родинне древо»	Педагог – організатор, класні керівники 5 – 9 класів	
279	20.03.19	«Міс-Весна 2018»	Педагог – організатор, хореограф, Бондарчук Л.Г.	
280	21.03.19	Вітраж – літературний конкурс дитячої творчості „Знай і люби свій край”	Педагог – організатор, вчитель образотворчого мистецтва	
281	Протягом місяця	Шевченківські дні «Слово, пісня, душа Кобзарєва, ви – краса й суть мого життя» (за окремим планом)	Вчителі української мови	
282	Протягом місяця	Відкриті тематичні батьківські збори «Батьківська хата»	Педагог – організатор, заступник директора з НВР	
КВІТЕНЬ				
місячник екологічного виховання та «Створи добро»				
283	03.04.19	Військово-патріотична спортивна гра «Зірниця»	Педагог – організатор, вихователі, Стучинський В.Д.	
284	05.04.19	Арт-година «Великодня писанка»	Педагог – організатор, вчитель праці	
285	11.04.19	Виставка малюнків «Друзі поруч»	Педагог – організатор	
286	17.04.19	Конкурс стіннівок „Екологічний вісник " (5-9 кл.)	Педагог – організатор	
287	23.04.19	Радіогазета «Зона відчуження».	Педагог – організатор, члени учнівської старшини	
288	24.04.19	Демонстрація кінофільму «Чорнобиль. Моя зміна» (про учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС)	Педагог – організатор, члени учнівської старшини	
289	25.04.19	Тематична виставка в бібліотеці «Чорнобиль: горе і біль»	Педагог – організатор, бібліотекар	
290	26.04.19	Мітинг, присвячений Дню трагедії на Чорнобильській АЕС «Гірчить Чорнобиль, крізь роки гірчить»»	Педагог – організатор	

ТРАВЕНЬ місячник військово – патріотичного виховання				
291	Протягом місяця	Благодійні акції “Створи добро”, «Серце до серця» (за окремим планом)	Заст. директора з НВР., педагог – організатор	
292	03.05.19 – 08.05.19	Заходи до Дня пам’яті та примирення і 74 – ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні: - уроки мужності по класам із запрошенням ветеранів Другої світової війни; - кінолекторій з героїко-патріотичної тематики; - операція «Ветеранське подвір’я»	Педагог – організатор, члени учнівської старшини	
293	08.05.19	Свято з нагоди свята Перемоги «Великий подвиг нашого народу»	Педагог – організатор, хореограф, Бондарчук Л.Г.	
294	08.05.19	Зустрічі з дітьми війни та ветеранами «Ми вдячні Вам за мирне небо!»	Педагог – організатор, бібліотекар	
295	16.05.19	Військово-спортивна гра «Козацькому роду нема переводу!» (до Дня молодіжних та дитячих громадських організацій)	Педагог – організатор, Стучинський В.Д.	
296	20.05.19	II засідання Великого козацького кола (звіти про виконану роботу за 2018 – 2019 н.р.)	Педагог – організатор, члени учнівської старшини	
297	31.05.19	Свято Останнього дзвоника	Заст. директора з НВР, педагог - організатор	
298	Протягом місяця	Вахта пам’яті та покладання квітів до пам’ятників загиблим воїнам, меморіалів, братських могил, військових поховань	Педагог – організатор, класні керівники	
299	Протягом місяця	Шкільний конкурс газет, малюнків: «Життя, обпалене війною», вітальні листівки для ветеранів «Малюю травень, малюю Перемогу».	Педагог – організатор, члени учнівської старшини	
300	Протягом місяця	Екскурсії «Події Другої світової війни на Донеччині» «Шляхами подвигу і слави»	Педагог – організатор,	
301	Протягом місяця	Екскурсія до краєзнавчого музею «Бахмутські дзвони Перемоги»	Педагог – організатор,	
ЧЕРВЕНЬ				
302	Протягом місяця	Функціонування пришкільного оздоровчого табору	Начальник табору, старший вихователь	
303	01.06.19	Виховний захід, присвячений Дню захисту дітей.	Педагог - організатор	

6. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу

№ з/п	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
304.	Організаційно- методична робота: - підготовка діагностичного та стимульного матеріалу - самопідготовка, робота в бібліотеці - поновлення банку корекційно-розвивальних занять	Практичний психолог	20.08-25.08.2018	
305.	Поновлення банку даних на учнів контролюємої категорії, здібних учнів та дітей-інвалідів.	Практичний психолог	27.08-29.08. 2018	
306	Оформлення соціальних паспортів на дітей, батьків. Підготовка списків класу, соціальних паспортів класу.	Кл. керівники, практичний психолог, педагог соціальний	01.09-08.09. 2018	
307	Інформаційне повідомлення «Служба Довіри завжди допоможе в складних ситуаціях»	Практичний психолог, класні керівники	11.09-15.09.2018	
308	«Адаптація учнів 1 класу до шкільного навчання»	Практичний психолог	18.09.-22.09. 2018	
309	Заняття арт-терапії з пільговою категорією учнів та дітьми-інвалідами на зняття емоційної напруги, страхів, тривоги	Практичний психолог	25.09-29.09. 2018	
310	Діагностика учнів 1-х класу готовності до навчання, за методикою Кумаріної	Практичний психолог	02.10 – 06.10. 2018	
311	Діагностика рівня адаптації до навчання (методика Лусканової) з учнями 2 класів та діагностика тривожності з учнями 5, 8 кл. Соціометрія	Практичний психолог	09.10-13.10.2018	
312	Консультації батьків та класних керівників за результатами проведеної діагностики	Практичний психолог	16.10-20.10. 2018	
314	Ігрові ситуації на адаптацію до учбового процесу, розвиток комунікативних навичок	Практичний психолог	23.10-27.10. 2018	
315	Лекція з педагогами «Особливості самооцінки другокласників»	Практичний психолог, класні керівники 2 класу,	30.10-03.11. 2018	

		батьки		
316	Вивчення рівня мислення (методика «Узагальнення»), діти з вадами, пільгова категорія	Практичний психолог	06.11-10.11.2018	
317	ПДС для вчителів «Формування навичок стресостійкості під час надзвичайних ситуацій та кризи. Керування своїм настроєм та емоційним станом»	Практичний психолог, адміністрація, педагоги	13.11-17.11.2018	
318	Ігрові вправи з міжособистісного спілкування з учнями групи ризику та з новими учнями, що прибули до школи	Практичний психолог	20.11-24.11.2018	
319	Психологічний урок «Як навчитись керувати своїми емоціями та настроєм?» з учнями 3 - 5 кл.	Практичний психолог	27.11-01.12.2018	
320	Діагностика пізнавальних здібностей учнів 2 класів (методика Замб'яцавічене)	Практичний психолог	04.12-08.12.2018	
321	Диспут «Вплив шкільного навантаження на здоров'я дітей. Профілактика перевтоми»	Практичний психолог, класні керівники, педагоги	11.12-15.12.2018	
322	Виявлення знань про навколишній світ (бесіда), учні з вадами у психофізичному розвитку	Практичний психолог	18.12-22.12.2018	
323	Підготовка документів до ПМПк. Шкільна ПМПк по учням з низьким рівнем компетентності	Адміністрація, класні керівники, практичний психолог, медичний працівник	25.12-29.12.2018	
324	Інформаційні та профілактичні бесіди з учнями «Обережна поведінка під час свят »	Практичний психолог	25.12-29.12.2018	
325	Консультації батьків, учнів та педагогів за запитом	Практичний психолог	08.01-12.01.2019	
326	Рольова гра з розвитку інтелектуальної сфери «Інтелектуальний експрес» з учнями 5-6 класів	Практичний психолог	15.01-19.01.2019	
327	Лекція з батьками 3-4 класів «Сімейні стосунки – як базовий чинник формування особистості дитини»	Практичний психолог, класні керівники, батьки	22.01-26.01.2019	

328	Заняття з елементами тренінгу «Агресія: способи її прояву, причини і наслідки»	Практичний психолог	29.01-02.02.2019	
329	Консультації батьків з приводу особливостей підліткового віку	Практичний психолог, батьки підлітків, класні керівники 7-9 класів	05.02-09.02.2019	
330	Комплекс занять з учнями 2-3 класів «Здоров'я – найголовніший скарб»	Практичний психолог	12.02-16.02.2019	
331	Семінар-практикум з педагогами «Формування навичок ефективної взаємодії»	Практичний психолог, педагоги	05.03-09.03.2019	
332	Визначення схильності до суїциду учнів ризику (методика СР-45)	Практичний психолог	12.03-16.03.2019	
333	Листи в родину «Розвиток і підтримка обдарованої дитини»	Практичний психолог, класні керівники обдарованих та здібних учнів	19.03-23.03.2019	
334	Корекційне заняття «Соціалізація та розвиток комунікативних навичок», учні групи ризику, 8-9 кл. Діагностика ШТРР – 7,9 класи	Практичний психолог	26.03-30.03.2019	
335	Круглий стіл «Особливості роботи з дітьми, що мають особливі освітні потреби»	Практичний психолог, педагоги, ментори	02.03-07.04.2019	
336	Групові консультації з учнями 6-9 класів «Шкідливі звички. Наслідки та загрози»	Практичний психолог	09.04-14.04.2019	
337	Майстер-клас з педагогами «Стратегія удосконалювання самосвідомості вчителів, підвищення престижу школи»	Практичний психолог, педагоги, адміністрація	16.04-20.04.2019	
338	Батьківський всеобуч «Виховання любов'ю та розумінням – як запорука психічно здорової дитини», батьки 5-9 класів	Практичний психолог, класні керівники, батьки	23.04-27.04.2019	
339	Діагностика пізнавальних здібностей до навчання учнів 4класу (методика Тихомирової)	Практичний психолог	07.05-12.05.2019	
340	Рекомендаційні листи у родину, в якій виховується дитина з особливими	Практичний психолог, класні керівники	14.05-18.05.2019	

	освітніми потребами			
341	Програма занять «Розвиток здібностей, талантів та креативності» зі здібними учнями	Практичний психолог	21.05-25.05.2019	
342	Інформаційні листівки для учнів 9 класу «Що впливає на вибір професії»	Практичний психолог	28.05-31.05.2019	
343	Комплекс занять з розвитку толерантності з учнями групи ризику	Практичний психолог	28.05-01.06.2019	
344	Психологічний супровід пришкольного майданчика та табору. Написання звітів за II півріччя та за рік - звіт про роботу з учнями контролюємої категорії - звіт про роботу з учнями, що мають вади у розвитку - звіт про роботу з превентивного виховання - звіт про роботу шкільної ПМПК - звіт про роботу служби Довіри -звіт про роботу з обдарованими і здібними учнями -звіт про роботу в початковій ланці - звіт про роботу з суїцидальної поведінки	Практичний психолог	04.06-22.06.2019	
345	Підготовка матеріалів для міської ПМПК для учнів, що навчаються за індивідуальною формою навчання	Практичний психолог	11.06-16.06.2019	
346	Складання звіту роботи психологічної служби роботи за рік	Практичний психолог	04.06 - 16.06.2019	
347	Написання плану роботи на рік	Практичний психолог	04.06 - 16.06.2019	

7. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу

№ з/п	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
348	Виявлення дітей, які за станом здоров'я потребують індивідуального навчання.	Адміністрація Практичний психолог	10.08-13.08	
349	Провести роботу щодо організації пільгового харчування дітей, які його потребують.	Адміністрація	10.08-13.08	
350	Матеріальна допомога дітям сиротам та дітям із сімей - переселенців.	Класні керівники, педагог соціальний	17.08-28.08	
351	Відвідування сімей учнів, схильних до пропусків занять без поважних причин.	Старусева Т.І., класні керівники	03.09-07.09	
352	Оформлення соціальних паспортів на дітей, батьків	Класні керівники, педагог соціальний	03.09-07.09	
353	Проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою	Класні керівники, громадський інспектор, педагог соціальний	10.09-14.09	
354	Проведення заходів Комплексної програми з попередження поширення шкідливих звичок в молодіжному середовищі «Здорове майбутнє»	Ларіна О.В., класні керівники, практичний психолог	17.09-28.09	
355	Проведення заходів щодо попередження насильства в сім'ї та дитячої безпритульності	Практичний психолог, Класні керівники	01.10-05.10	
356	Складання індивідуальних планів роботи кл.керівників із дітьми пільгових категорій	Керівник М/О класних керівників	08.10-12.10	
357	Рейд-перевірка «Канікули», «Дозвілля»	Старусева Т.І.	22.10-26.10	
358	Індивідуальні та групові консультації для учнів, схильних до пропусків занять без поважних причин, та їх батьків.	Адміністрація, класні керівники	29.10-02.11	

359	Зустріч з опікунами. Підготовка звітів опікунів.	Педагог соціальний, Класні керівники	05.11-09.11	
360	Контроль за забезпеченням учнів гарячим харчуванням	Адміністрація	12.11-16.11	
361	Рейд-огляд «Діти вулиці» з виявлення підлітків, які не навчаються.	Андріанова Т.О.	26.11-07.12	
362	Організація рейдів з метою з'ясування умов проживання дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей, сімей, які потребують особливої уваги.	Адміністрація	10.12-21.12	
363	Робота з дітьми пільгових категорій. Складання актів житлово-побутових умов, актів закріпленого житла дітей-сиріт. Контроль за станом здоров'я.	Педагог соціальний, класні керівники	02.01-04.01	
364	Надання матеріальної допомоги дітям, які її потребують.	Педагог соціальний	02.01-11.01	
365	Відвідування родин дітей, що потребують соціального захисту	Педагог соціальний	21.01-01.02	
366	Контроль за організацією пільгового харчування дітей, які його потребують.	Адміністрація	11.02-15.02	
367	Робота з батьками з метою підготовки до оздоровлення	Старусева Т.І.	04.03-07.03	
368	Профілактика туберкульозу. Формування толерантного ставлення до хворих на цю хворобу	Практ. психолог	18.03-22.03	
369	Контроль за організацією пільгового харчування дітей, які його потребують.	Адміністрація	25.03-29.03	
370	Відвідування на дому сімей учнів, схильних до пропусків навчальних занять	Старусева Т.І., класні керівники	08.04-12.04	
371	Виявлення дітей, які за станом здоров'я потребують індивідуального навчання	Адміністрація, практичний психолог	15.04-19.04	

	у 2019-2020 навчальному році.			
372	Участь у конкурсі «Дерзайте! Ви - талановиті»	Педагог соціальний	22.04-03.05	
373	Проведення родинних свят до Дня сім'ї.	Класні керівники	02.05-04.05	
374	Відвідування родин дітей, що потребують соціального захисту	Педагог соціальний	06.05-10.05	
375	Заходи щодо організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей	Старусева Т.І., педагог соціальний	13.05-31.05	
376	Робота на мікрорайоні по охопленню дітей шкільною освітою.	Старусева Т.І., учителі	01.06-07.06	

8. Управління діяльністю педагогічного колективу

№ з/п	Захід, вид узагальнення	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
377	Тематичний контроль «Готовність всіх підрозділів школи до нового навчального року» (складання акту).	Старусева Т.І.	13.08-17.08	
378	Видання організаційних наказів щодо організації НВП у 2018-2019 н.р. згідно циклограми	Адміністрація	20.08-03.09	
379	Тематичний контроль «Перевірка календарних планів, планів факультативів, курсів за вибором, планів виховної роботи, гуртків, секцій» (довідка, наказ)	Адміністрація	20.08-03.09	
380	Видання організаційного наказу «Про організацію методичної роботи у 2018-2019 навчальному році». Створення методичної служби школи.	Старусева Т.І.	03.09-07.09	
381	Перевірка оформлення класних журналів, журналів гурткової роботи та ГПД (наказ)	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	Вересень 2018	
382	Видання наказу «Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських шкільних	Старусева Т.І.	24.09-28.09	

	олімпіад»			
383	Перевірка організації НВП у 1 класі (тематична перевірка, орг. наказ)	Адміністрація	17.09-21.09	
384	Співбесіди з учителями-предметниками з питання методичного забезпечення НВП.	Адміністрація	01.10-05.10	
385	Перевірка дотримання правил внутрішнього розпорядку та правил для учнів (довідка, наказ)	Адміністрація	08.10-11.10	
386	Консультації з питань ведення класних журналів	Адміністрація	15.10-19.10	
387	Про підсумки 1 етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Старусєва Т.І.	15.10-19.10	
388	Видання підсумкового наказу «Про стан організації та змісту навчально-виховного процесу в 1 класі»	Старусєва Т.І.	08.10-15.10	
389	Видання наказів «Про проведення конкурсу імені П. Яцика»	Старусєва Т.І.	22.10-26.10	
390	Створення творчої групи з підготовки проведення педради «Роль діяльності класного керівника у вихованні патріотизму та духовних цінностей особистості»	Адміністрація	08.10-11.10	
391	Контроль за підготовкою кандидатів до участі в конкурсі „Учитель року”	Старусєва Т.І.	29.10-02.11	
392	Видати наказ про результати шкільного етапу конкурсу імені П. Яцика	Старусєва Т.І.	08.11-12.11	
393	Проведення консультацій для вчителів, що атестуються	Гвоздьова О.Л. Старусєва Т.І.	05.11-30.11	
394	Оперативний контроль за станом чергування учителів по школі. (довідка, наказ)	Старусєва Т.І., Ларіна О.В.	12.11-16.11	
395	Організаційний наказ «Про вивчення стану викладання фізики в 7-9 класах»	Старусєва Т.І.	12.11-16.11	
396	Тематична перевірка	Адміністрація	10.12-14.12	

	шкільної документації (довідка).			
397	Про хід виконання навчальних програм та підсумки роботи за I семестр (наказ).	Старусєва Т.І.	17.12-21.12	
398	Аналіз результативності навчально-виховного процесу за I семестр (наказ)	Старусєва Т.І.	17.12-21.12	
399	Консультації з питань складання календарно-тематичного планування на II семестр	Старусєва Т.І.	02.01-04.01	
400	Консультації для вчителів, що атестуються.	Старусєва Т.І.	02.01-11.02	
401	Організація вивчення документації вчителів	Адміністрація	21.01-01.02	
402	Оперативний контроль за методичним рівнем проведення виховних годин.	Старусєва Т.І.	11.03-15.03	
403	Перевірка дотримання Інструкції щодо ведення класних журналів 4, 9 класів (наказ).	Смага Г.Л., Старусєва Т.І.	25.03-29.03	
404	Перевірка куточків з підготовки до ДПА	Старусєва Т.І.	21.03-22.03	
405	Перевірка «Організація повторення навчального матеріалу в II семестрі», підготовка до ДПА.	Адміністрація	25.03-05.04	
406	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників (наказ)	Смага .Г.Л	01.04-05.04	
407	Консультації для вчителів з питань організації та проведення ДПА	Адміністрація	08.04-19.04	
408	Про організоване закінчення 2018-2019 навчального року (наказ)	Адміністрація	08.04-12.04	
409	Контроль за шкільною документацією	Адміністрація	22.04-03.05	
410	Звіти керівників МО з питань виконання навчальних програм	Адміністрація	13.05-24.05	
411	Про стан ведення шкільної документації (наказ)	Адміністрація	20.05-24.05	
412	Аналіз виконання програм за II семестр, рік	Адміністрація	27.05-01.06	
413	Аналіз результативності	Адміністрація	01.06-07.06	

	НВП у 2018-2019 н.р.		
--	----------------------	--	--

9. Здійснення внутрішкільного контролю та керівництва

№ з/п	Захід, вид узагальнення	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
414	Тематичний контроль «Готовність всіх підрозділів школи до нового навчального року» (складання акту).	Старусєва Т.І.	13.08-17.08	
415	Підсумки літнього оздоровлення учнів школи (інформація)	Старусєва Т.І.	13.08-17.08	
416	Погодження тарифікації	Смага Г.Л.	03.09-07.09	
417	Перевірка обладнання кабінетів (складання акту)	Смага Г.Л.	13.08-17.08	
418	Видання організаційних наказів на початок навчального року	Смага Г.Л.	13.08-31.08	
419	Тематичний контроль «Перевірка календарних планів, планів факультативів, курсів за вибором, планів виховної роботи, гуртків, секцій (ВШК, наказ)	Смага Г.Л., Старусєва Т.І.	03.09-07.09	
420	Контроль за проведенням першого уроку. Аналіз планів-конспектів першого уроку.	Адміністрація	03.09.2018	
421	Надання методичної допомоги молодим вчителям (за наявності.)	Смага Г.Л., Старусєва Т.І., Педагогі- наставники	20.08-23.08	
422	Проведення роботи з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування.	Старусєва Т.І. Кл. керівники	20.08-03.09	
423	Організація пільгового харчування учнів, дітхарчування (наказ)	Старусєва Т.І.	20.08-03.09	
424	Документальний контроль аналіз планів роботи МО (довідка)	Адміністрація Кер.МО	20.08-03.09	
425	Документальний контроль перевірка оформлення та заповнення класних журналів (наказ)	Адміністрація	03.09-07.09	
426	Комплектування ГПД (наказ)	Адміністрація	20.08-03.09	

427	Розробка заходів з профілактики правопорушень і злочинності, запобігання жорстокості та насиллю у сім'ї на 2018-2019 н.р.	Старуєва Т.І.	03.09-07.09	
428	Узагальнюючий контроль - аналіз зайнятості учнів гуртковою та позакласною роботою (анкетування, опитування, звіти класних керівників) (наказ).	Старуєва Т.І.	03.09-07.09	
429	Проведення обліку малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, дітей-сиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС, учнів «групи ризику», функціонально неспроможних сімей.	Старуєва Т.І., Педагог соціальний	03.09-07.09	
430	Організація контролю за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні (довідка).	Старуєва Т.І.	03.09-07.09	
431	Попереджувальний контроль за складанням графіків контрольних, лабораторних, практичних робіт, екскурсій, тематичного оцінювання (довідка).	Старуєва Т.І.	03.09-07.09	
432	Попереджувальний контроль за оформленням шкільної документації (довідка)	Адміністрація	03.09-07.09	
433	Проведення індивідуальної роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги (ВШК) (наказ)	Адміністрація	03.09-07.09	
434	Узагальнюючий контроль «Про підсумки працевлаштування випускників 9 класу»	Старуєва Т.І.	03.09-07.09	
435	Організація методичної роботи у 2018-2019 навчальному році (наказ).	Старуєва Т.І.	03.09-07.09	
436	Оперативний контроль за проведенням виховних	Старуєва Т.І..	Протягом місячника	

	заходів класних керівників в рамках місячника « Увага! Діти на дорозі», (ВШК)			
437	Оперативний контроль за роботою з учнями, що стоять на обліку в ССД, ВКМСН, дітей з девіантною поведінкою, з сімей, які потребують особливої уваги	Старуєва Т.І.	03.09-07.09	
438	Контроль за плануванням відкритих уроків у рамках ШМО та організацією взаємовідвідування уроків	Старуєва Т.І., керівники ШМО	03.09-07.09	
439	Документальний контроль - перевірка особових справ учнів та вчителів (довідка)	Старуєва Т.І., Голова ПК,	03.09-07.09	
440	Документальний контроль - контроль за організацією обліку в класних журналах роботи з учнями з дотримання вимог БЖ та запобігання нещасних випадків з дітьми.	Смага Г.Л., Старуєва Т.І.	03.09-07.09	
441	Перевірка організації НВП у 1 класі	Старуєва Т.І.	17.09-21.09	
442	Оперативний контроль за роботою факультативів, курсів за вибором, додаткових занять (книга ВШК)	Старуєва Т.І..	17.09-21.09	
443	1.Фронтальний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, за зовнішнім виглядом (акти, довідка). 2. Контроль за роботою прес-центру учнівського самоврядування (довідка).	Старуєва Т.І. Ларіна О.В.	24.09-28.09	
444	Документальний контроль - перевірка ведення класних журналів вчителями (наказ)	Смага Г.Л.	24.09-28.09	
445	Перевірка зошитів, особових справ учнів (довідка)	Адміністрація Керівники МО	24.09-28.09	
446	Оглядовий контроль за обладнанням кабінетів (довідка)	Смага Г.Л., Старуєва Т.І.	24.09-28.09	
447	Документальний контроль - перевірка щоденників	Старуєва Т.І.	01.10-05.10	

	учнів 5 класу (ВШК).			
448	Документальний контроль - стан ведення документації: особові справи вчителів, трудові книжки	Адміністрація Голова ПК	01.10-05.10	
449	Узагальнюючий контроль за роботою з попередження дитячої злочинності і правопорушень. Аналіз пропусків учнями уроків (звіти класних керівників)	Старуєва Т.І.	01.10-05.10	
450	Підготовка до організованого проведення канікул (складання графіку)	Старуєва Т.І., Ларіна О.В.	08.10-11.10	
451	Перевірка дотримання правил внутрішнього розпорядку та правил для учнів	Адміністрація	08.10-11.10	
452	Тематичний контроль за веденням класних журналів.	Адміністрація	16.10-19.10	
453	Документальний контроль за веденням документації з охорони життя, збереження здоров'я та техніки безпеки у класних кімнатах, навчальних кабінетах, майстернях, спортивних залах	Смага Г.Л.	16.10-19.10	
454	Про підсумки 1 етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Старуєва Т.І.	16.10-19.10	
455	Документальний контроль - перевірка журналів гурткової роботи.	Старуєва Т.І.	08.10-11.10	
456	Тематичний контроль за станом самоосвітньої діяльності педагогів	Адміністрація	16.10-19.10	
457	Документальний контроль - контроль за веденням документації шкільних методичних об'єднань та творчих груп згідно єдиних вимог	Старуєва Т.І.	22.10-26.10	
458	Відвідування уроків вчителів, що атестуються (книги ВШК)	Смага Г.Л., члени атестаційної комсії	29.10-02.11	

459	Узагальнюючий контроль за роботою творчої групи щодо підготовки до педради «Роль діяльності класного керівника у вихованні патріотизму та духовних цінностей особистості»	Старуєва Т.І.	15.10-19.10	
460	Видати наказ про результати шкільного етапу конкурсу імені П. Яцика	Старуєва Т.І.	05.11-09.11	
461	Тематичний контроль за організацією гарячого харчування (довідка,наказ)	Старуєва Т.І.	05.11-09.11	
462	Вивчення роботи вчителів, що атестуються	Адміністрація, члени атестаційної комісії	05.11-09.11	
463	Оперативний контроль за роботою учнівського самоврядування	Ларіна О.В.	05.11-09.11	
464	Документальний контроль за станом ведення учнівських щоденників (4, 5, 9).	Старуєва Т.І.	12.11-16.11	
465	Оглядовий контроль стану чергування учнів та вчителів по школі.	Старуєва Т.І.	12.11-16.11	
466	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.	Смага Г.Л. члени атестаційної комісії	12.11-16.11	
467	Оглядовий контроль за відвідуванням учнями школи та їхнім зовнішнім виглядом.	Старуєва Т.І., Ларіна О.В.	19.11-30.11	
468	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Смага Г.Л. члени атестаційної комісії	19.11-23.11	
469	Контроль за роботою молодих вчителів	Старуєва Т.І.	26.11-30.11	
470	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Смага Г.Л. члени атестаційної комісії	26.11-07.12	
471	Складання графіку проведення канікул	Ларіна О.В.	03.12-07.12	
472	Оперативний контроль - відвідування виховних заходів в рамках місячника	Старуєва Т.І.	03.12-07.12	

	правового виховання.			
473	«Про проведення Новорічних свят, Різдвяних канікул» (наказ)	Старуєва Т.І.	03.12-07.12	
474	Тематична перевірка шкільної документації.	Адміністрація	10.12-14.12	
475	Оглядовий контроль за підготовкою та проведенням новорічних свят.	Адміністрація	10.12-14.12	
476	Огляд збереження підручників.	Бібліотекар	10.12-14.12	
477	Про хід виконання навчальних програм та підсумки роботи за I семестр (наказ).	Старуєва Т.І.	17.12-21.12	
478	Про підсумки виховної роботи у I семестрі 2018-2019 навчального року (наказ)	Старуєва Т.І. Ларіна О.В.	17.12-21.12	
479	Про підсумки виконання навчальних програм учнів, що навчаються за індивідуальною формою (наказ)	Старуєва Т.І.	17.12-21.12	
480	Про підсумки перевірки шкільної документації (наказ)	Адміністрація	17.12-21.12	
481	Звіт про роботу з дітьми облікової категорії за I семестр.	Старуєва Т.І., класні керівники, наставники	17.12-21.12	
482	Звіти класних керівників про роботу з дітьми «групи ризику», з дітьми, схильними до пропусків занять без поважних причин.	Старуєва Т.І.	17.12-21.12	
483	Вибірковий контроль за проведенням виховних заходів у канікулярний період.	Старуєва Т.І..	24.12-04.01	
484	Аналіз результативності навчально-виховного процесу за I семестр (наказ)	Старуєва Т.І.	17.12-21.12	
485	Документальний контроль за проведенням бесід та інструктажів з безпеки життєдіяльності класними керівниками	Старуєва Т.І.	17.12-21.12	
486	Оглядовий контроль за	Адміністрація	17.12-21.12	

	проведенням Новорічних свят (за графіком)			
487	Документальний контроль - перевірка ведення класних журналів класними керівниками, вчителями-предметниками	Смага Г.Л., Старуєва Т.І.	24.12-04.01	
488	Фронтальний контроль за виконанням плану роботи на зимових канікулах.	Старуєва Т.І., Ларіна О.В.	02.01-04.01	
489	Узагальнюючий контроль -аналіз планів виховної роботи на II семестр	Старуєва Т.І.	02.01-04.01	
490	Корекція річного плану роботи школи з урахуванням результатів роботи за I семестр	Смага Г.Л., Старуєва Т.І.	02.01-04.01	
491	Документальний контроль - уточнення соціальних паспортів класів і школи.	Старуєва Т.І.	02.01-04.01	
492	Документальний контроль - перевірка планів виховної роботи (довідка)	Старуєва Т.І.	02.01-04.01	
493	Тематичний контроль «Календарно - тематичне планування навчально-виховної роботи на II семестр 2018–2019 навчального року»	Старуєва Т.І.Л.	02.01-04.01	
494	Документальний контроль -перевірка журналів гурткової роботи	Старуєва Т.І.	08.01-11.01	
495	Аналіз виконання управлінських рішень у I семестрі	Адміністрація	14.01-18.01	
496	Контроль за оновленням Банку даних здібних дітей та педагогів, які з ними працюють	Старуєва Т.І. Практ. психолог	14.01-25.01	
497	Цільовий контроль за роботою гуртків, секцій. Документальний контроль-виконання планів роботи гуртків	Старуєва Т.І.	28.01-08.02	
498	Документальний контроль за веденням щоденників учнів 5,9-х класів (ВШК).	Старуєва Т.І.	04.02-08.02	
499	Перевірка ведення документації шкільних методичних об'єднань та творчих груп згідно єдиних вимог	Старуєва Т.І.	11.02-15.02	

	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Адміністрація	11.02-15.02	
500	Відвідування уроків з базових дисциплін у 9 класі з метою перевірки підготовки учнів до ДПА.	Адміністрація	18.02-29.03	
501	Оперативний контроль за роботою класних керівників з професійної орієнтації учнів (довідка).	Старуєва Т.І.	25.02-01.03	
502	Контроль за проведенням шевченківських днів у школі.	Старуєва Т.І.	25.02-07.03	
503	Контроль за станом самоосвітньої діяльності класних керівників.	Старуєва Т.І.	11.03-14.03	
504	Контроль за якістю проведення засідань шкільних методичних об'єднань (інформація)	Старуєва Т.І.	11.03-14.03	
505	Перевірка класних журналів 4, 9 класів (наказ).	Смага Г.Л. Старуєва Т.І.	25.03-29.03	
506	Контроль за роботою ГПД.	Старуєва Т.І.	25.03-29.03	
507	Відвідування уроків у 5-9 класах (довідка).	Адміністрація	25.03-29.03	
508	Тематична перевірка «Організація повторення навчального матеріалу в II семестрі».	Адміністрація	25.03-29.03	
509	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників (наказ)	Смага Г.Л.	01.04-05.04	
510	Контроль за благоустроєм території школи (інформація).	Шарлай Г.В.	08.04-12.04	
511	Відвідування уроків з базових дисциплін в 5-8-х класах.	Адміністрація	08.04-19.04	
512	Про організацію роботи пришкільного табору (наказ)	Старусева Т.І.	08.04-12.04	
513	Про організоване закінчення 2018-2019 навчального року (наказ)	Старусева Т.І.	08.04-12.04	
514	Перевірка щоденників учнів 8-х класів	Старуєва Т.І..	15.04-19.04	
515	Контроль за роботою класних керівників з батьками щодо профілактики жорстокого поводження з дітьми та	Смага Г.Л., Старусева Т.І..	15.04-19.04	

	наси́льства в сім'ї			
516	Діагностика педагогічних працівників з метою виявлення утруднень та якісного планування методичної роботи в наступному навчальному році	Старуєва Т.І.	22.04-26.04	
517	Контроль за роботою гуртків	Старуєва Т.І.	22.04-26.04	
518	Тематичний контроль - вивчення стану реалізації Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 роки	Старуєва Т.І..	22.04 – 17.05	
519	Про підготовку до Свята Останнього дзвоника (наказ)	Старуєва Т.І., Ларіна О.В.	22.04-26.04	
520	Контроль за шкільною документацією (довідка)	Адміністрація	02.05-03.05	
521	Тематична перевірка «Результативність індивідуального навчання»	Старуєва Т.І.	06.05-10.05	
522	Стан відвідування учнями навчальних занять.	Адміністрація	06.05-10.05	
523	Аналіз виховної роботи школи за рік (наказ)	Старуєва Т.І.	13.05-17.05	
524	Звіти класних керівників про роботу з дітьми облікової категорії.	Старуєва Т.І.	13.05-17.05	
525	Контроль за виконанням навчальних програм	Адміністрація	13.05-17.05	
526	Про виконання навчальних програм (наказ)	Старуєва Т.І.	13.05-17.05	
527	Про підготовку заходів, пов'язаних з випуском учнів 9 класу зі школи (наказ)	Старуєва Т.І.	13.05-17.05	
528	Про стан ведення шкільної документації (наказ)	Адміністрація	20.05-07.06	
529	Аналіз рівня забезпеченості школи підручниками на новий навчальний рік	Бібліотекар	20.05-07.06	
530	Звіти керівників ШМО (звіт, наказ)	Старуєва Т.І.	20.05-01.06	
531	Аналіз результативності участі учнів конкурсах, олімпіадах, турнірах та роботи з обдарованими учнями (звіт, наказ)	Старуєва Т.І.	01.06-07.06	

532	Контроль за шкільною документацією	Адміністрація	01.06-07.06	
533	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів з базових предметів (відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію)	Учителі-предметники, члени державних атестаційних комісій	20.05-07.06	
534	Контроль за проведенням виховної роботи у пришкільному таборі (наказ).	Старуєва Т.І.	01.06-21.06	

10. Діяльність ради школи, робота з батьками, громадськістю

№ з/п	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
535	Робота ради школи - Аналіз роботи ради школи за 2017-2018 навчальний рік - Розгляд і затвердження плану роботи на 2018-2019 навчальний рік. - Розподіл обов'язків між членами Ради школи - Про стан підготовки до нового навчального року та надання допомоги у створенні умов навчально-виховного процесу. - Про зміцнення матеріально-технічної бази школи.	Старуєва Т.І., Голова ради школи	13.08-17.08	
536	Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників	Класні керівники, практичний психолог	20.08-24.08	
537	Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1, 5 класів	Класні керівники, практичний психолог	03.09-28.09	
538	Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей та характеру первинної адаптації дітей у школі	Класні керівники, практичний психолог	10.09-21.09	
539	Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання методичної допомоги)	Адміністрація	01.10-05.10	

540	Проведення соціологічних досліджень «Батьки і діти: теми конфліктів»	Практичний психолог	01.10-05.10	
541	Батьківські збори в 1-9 кл: - Організація занять школяра, спрямована на зміцнення здоров'я і розвиток навичок здорового способу життя - “Роль сім'ї у правовому вихованні” - “Поведінка і моральна свідомість підлітків” - “Трудове виховання дітей у сім'ї, моральний зміст їх праці”	Класні керівники	08.10-11.10	
542	Рейд обстеження матеріально-побутових умов за місцем проживання	Педагог соціальний, громадський інспектор	22.10-09.11	
543	Робота ради школи -Про надання допомоги дітям пільгових категорій -Про сприяння залученню додаткових джерел фінансування школи (запрошення осіб, які бажають виступити в ролі спонсорів) - Розгляд звернень громадян з питань щодо роботи школи	Голова ради	12.11-16.11	
544	Батьківські збори	Класні керівники	19.11-30.11	
545	Проведення консультацій для батьків	Практичний психолог Класні керівники	26.11-14.12	
546	Засідання ради школи	Голова ради	10.12-14.12	
	Співбесіда з батьками з питань попередження неуспішності	Класні керівники	02.01-18.01	
547	Всеобуч (Списки майбутніх першокласників)	Старусєва Т.І.	14.01-18.01	
548	Робота ради школи -Про заходи щодо зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази школи - Розгляд звернень громадян з питань щодо роботи школи	Голова ради	14.01-25.01	

549	Консультації для батьків	Практичний психолог Класні керівники	28.01-01.03	
550	Засідання ради школи	Голова ради	11.02-15.02	
551	Рейд батьківського комітету з метою надання допомоги неповнолітнім з асоціальних сімей	Педагог соціальний, класні керівники	25.02-15.03	
552	Батьківські збори	Класні керівники	11.03-15.03	
553	Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів пільгової категорії	Педагог соціальний, класні керівники	01.04-12.04	
554	Індивідуальна робота практичного психолога з батьками і учнями	Практ. психолог	01.04-19.04	
555	Засідання ради школи - Про затвердження заходів щодо підготовки школи до нового навчального року. - Про співробітництво зі спонсорами школи. - Про організацію літнього оздоровлення дітей	Голова ради	15.04-19.04	
556	Батьківські збори майбутніх першокласників	Адміністрація Класні керівники	02.05-03.05	
557	Консультації для батьків	Практ. психолог Класні керівники	22.04-10.05	
558	Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників	Практ. психолог Класні керівники	02.05-10.05	
559	Підсумкові батьківські збори	Класні керівники	13.05-07.06	
560	Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання	Практ. психолог Класні керівники	20.05-07.06	

11. Робота на освітньому окрузі

№ з/п	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
561	Засідання ради округу: Погоджувальна нарада керівників закладів освіти на освітньому окрузі	Голова ради округу	15.08.2018	
562	Обмін досвідом, надання практичної допомоги у реалізації прогресивних педагогічних ідей, співпраця між різними закладами освіти на освітньому окрузі в рамках підготовки до нового навчального року.	Адміністрація	20.08-24.08	
563	Проведення Дня відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників, що мешкають на території освітнього округу.	Адміністрація	20.08-24.08	
564	Створення динамічної групи з питання «Ефективна профорієнтаційна робота на освітньому окрузі»	Методична рада опорної школи	20.08-24.08	
565	Складання плану спільної роботи суб'єктів округу	Заступники директора НВР та ВР з	03.09-28.09	
566	Конкурс малюнків, присвячених Дню вчителя серед учнів округу	Корецька Г.Я.	17.09-28.09	
567	Організація і проведення моніторингу рівня педагогічної майстерності вчителів шляхом спостережень, тестування, зрізів знань учнів	Адміністрація школи	Вересень - грудень; Січень - травень	
568	1. Засідання ради округу: Забезпечення викладання факультативних та міжпредметних курсів для учнів округу 2. Конкурс «Учитель року» серед педагогів освітнього округу	Голова ради округу, члени ради округу Методична рада опорної школи	29.11.2018 01.10-26.10	
569	1.Робота по розповсюдженню наукової, педагогічної інформації серед педагогічних працівників освітнього	Методична рада опорної школи	01.10-23.11	

	округу.			
570	1. Засідання ради округу: Підведення підсумків роботи освітнього округу за I семестр 2018-2019н.р. 2. Стан експериментальної роботи у навчальних закладах округу.	Голова ради округу Методична рада опорної школи	19.12.2018	
571	Контроль: - стану та динаміки здоров'я учнів та вихованців; - дотримання санітарно – гігієнічних вимог організації навчально – виховного процесу.	Рада округу, сестри медичні	Протягом року	
572	1. Засідання ради округу: Погодження проведення спільних заходів у II семестрі на освітньому окрузі, обмін позитивним досвідом. 2. Конкурс «Учень року 2019» серед учнів освітнього округу	Голова ради округу Заступники директорів округу	09.01.2019 Січень	
573	1. Засідання ради округу: - профорієнтаційна робота на освітньому окрузі; - планування мережі груп, класів, груп на 2019-2020 н.р. - погодження спільних заходів по закінченню навчального року. 2. Малі олімпійські ігри	Голова ради округу Заступники директорів округу, учителі фізичного виховання	27.03.2019 Квітень	
574	Психолого-педагогічний супровід молодих фахівців на освітньому окрузі	Керівники МО	Протягом року	
575	Проведення майстер-класів вчителів, що атестуються	Методична рада опорної школи	Протягом року	
576	Відпрацювання комплексної програми засобів оздоровлення.	Методична рада опорної школи	Протягом року	
577	Ознайомлення педагогів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях, вивчення, узагальнення і	Заступники директора НВР, Бібліотекар	Щомісяця	

	впровадження в освітній процес передовий педагогічний досвід та наукові розробки			
578	Робота творчих груп по розповсюдженню передового педагогічного досвіду	Методична рада опорної школи	Протягом року	
579	Психологічне консультування - Консультативно-методична допомога всім учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання й виховання дітей і підлітків. - Консультації для вчителів та батьків щодо вікових особливостей учнів, методів їх психологічної підтримки та адекватного стилю взаємодії. - Профконсультування учнів 9 –го класу щодо вибору профілю навчання та професійного самовизначення.	Практичний психолог	Протягом року	
580	1. Засідання ради округу: Аналіз роботи освітнього округу у 2018-2019 н.р., розробка плану роботи на 2019-2020 н.р. 2. Участь у роботі міських семінарів	Голова ради округу Заступники директора НВР з	06.06.2019 Протягом року	

12. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Захід	Хто виконує	Термін виконання	Примітка
581.	Закінчення підготовки школи до нового навчального року.	Старусева Т.І.	13.08-17.08	
582	Ревізія засобів пожежегасіння.	Гелуненко І.Г.	13.08-17.08	
583	Перевірка стану техніки безпеки на початок нового року.	Старусева Т.І.	13.08-17.08	
584	Тарифікація на 2018-2019 навчальний рік.	Смага Г.Л., Старусева Т.І.	20.08-23.08	
585	Складання графіку роботи	Смага Г.Л.	20.08-31.08	

	техперсоналу та розподіл обсягу виконання робіт	Завідувач господарства		
586	Контроль за маркуванням госпінвентаря	Завідувач господарства	20.08-31.08	
587	Перевірка маркування шкільних меблів	Сестра медична	20.08-31.08	
588	Складання графіку санітарних днів	Сестра медична	03.09-07.09	
589	Підготовка школи до роботи в зимовий період	Завідувач господарства	03.09-07.09	
590	Перевірка приміщень, виходів зі школи та підвалу на наявність вогнебезпечних предметів і речей, усунення недоліків	Завідувач господарства	03.09-07.09	
591	Списання ремонтно-будівельних матеріалів, які використовувались під час підготовки школи до нового навчального року.	Завідувач господарства	03.09-07.09	
592	Проведення санітарного дня	Завідувач господарства, сестра медична	17.09.2018	
593	Проведення дератизації та дезінфекції всіх приміщень	Завідувач господарства	10.09-14.09	
594	Оформлення актів щодо обліку придбання матеріальних цінностей.	Завідувач господарства	10.09-14.09	
595	Перевірка забезпечення учнів підручниками	Бібліотекар	10.09-14.09	
596	Підготовка до роботи в зимовий період	Завідувач господарства	17.09-21.09	
597	Перевірка стану роботи з охорони праці	Смага Г.Л., завідувач господарства голова ПК,	17.09-21.09	
598	Перевірка роботи бібліотеки щодо забезпечення учнів підручниками.	Смага Г.Л.	17.09-21.09	
599	Контроль за підготовкою школи до роботи в зимовий період.	Завідувач господарства	24.09-28.09	
600	Підготовка системи тепlopостачання до опалювального сезону.	Завідувач господарства	24.09-12.10	
601	Аналіз роботи з енергозбереження.	Смага Г.Л.	01.10-04.10	
602	Перевірка роботи техперсоналу з виконання санітарно-гігієнічних норм.	Завідувач господарства, сестра медична	08.10-12.10	
603	Створення інвентаризаційної	Смага Г.Л.	08.10-12.10	

	комісії			
604	Підготовка до інвентаризації	Завідувач господарства	08.10-19.10	
605	Проведення генерального прибирання шкільних приміщень.	Завідувач господарства	08.10-12.10	
606	Проведення дезинфекції шкільних приміщень.	Завідувач господарства, сестра медична	08.10-19.10	
607	Початок опалювального сезону.	Завідувач господарства	12.10.2018	
608	Огляд технічного стану будівлі.	Завідувач господарства	22.10-26.10	
609	Контроль за станом збереження шкільних меблів.	Завідувач господарства	22.10-26.10	
610	Обладнання навчальних кабінетів.	Завідувач господарства	22.10-26.10	
611	Контроль за тепловим режимом.	Завідувач господарства	22.10-26.10	
612	Проведення інвентаризації шкільного майна, списання застарілого майна	Завідувач господарства	05.11-09.11	
613	Перевірка достатньої кількості засобів, необхідних у випадку снігових заносів, ожеледиці тощо.	Завідувач господарства	05.11-09.11	
614	Контроль за збереженням енергоресурсів.	Завідувач господарства	05.11-09.11	
615	Контроль за споживанням комунальних послуг.	Завідувач господарства	05.11-09.11	
616	Контроль за тепловим режимом у закладі.	Завідувач господарства.	12.11-07.12	
617	Контроль за станом харчування учнів.	Члени бракеражної комісії та комісії по контролю за харчуванням.	12.11-23.11	
618	Перевірка засобів пожежогасіння.	Завідувач господарства	12.11-16.11	
619	Посилення контролю за роботою тепломережі.	Завідувач господарства	26.11-30.11	
620	Підготовка до новорічних ранків (узгодження з пожежною частиною).	Завідувач господарства	03.12-07.12	
621	Проведення генерального прибирання шкільних приміщень.	Завідувач господарства	10.12-14.12	
622	Підсумковий огляд технічного стану будівлі.	Завідувач господарства	10.12-14.12	
623	Перевірка чергування	Завідувач	02.01-04.01	

	сторожів згідно з графіком.	господарства		
634	Проведення генеральних прибирань	Завідувач господарства	04.01.2019	
625	Підведення підсумків проведеної інвентаризації	Завідувач господарства	02.01-11.01	
626	Контроль за збереженням шкільного майна	Завідувач господарства	08.01-11.01	
627	Перевірка шкільного обладнання та меблів	Завідувач господарства, члени технічної комісії	08.01-11.01	
628	Перевірка спортивного інвентарю та його збереження	Стучинський В.Д., члени технічної комісії.	14.01-18.01	
629	Контроль за збереженням хімічних реактивів та їх зберіганням	Буряк В.ГВ., члени постійно діючої комісії	28.01-01.02	
630	Контроль за збереженням обладнання та комп'ютерної техніки	Нестеренко І.В., завідувач господарства	28.01-08.02	
631	Виконання санітарно – технічних умов.	Сестра медична	28.01-30.03	
632	Контроль за збереженням шкільного майна	Завідувач господарства	11.02-05.04	
633	Дотримання вимог санітарії	Сестра медична	01.04-04.04	
634	Контроль за збереженням зелених насаджень	Завідувач господарства	08.04-12.04	
635	Суботник на пришкільній ділянці	Завідувач господарства	12.04.2019	
636	Підготовка об'єктів до роботи у весняно – літній період	Завідувач господарства	15.04-19.04	
637	Санітарний день на закріплених територіях	Сестра медична, Завідувач господарства	19.04.2019	
638	Контроль за зміцненням матеріальної бази	Сестра медична, завідувач господарства	22.04-03.05	
639	Дотримання санітарно – технічних норм	Сестра медична, завідувач господарства	22.04-03.05	
640	Контроль за підготовкою приміщень до роботи пришкільного майданчику	Сестра медична, Завідувач господарства	02.05-03.05	
641	Контроль за придбанням матеріалів для ремонту приміщень школи	Завідувач господарства	02.05-03.05	
642	Проведення ремонтних робіт у шкільних приміщеннях	Завідувач господарства.	02.05-03.05	
643	Дотримання санітарно – гігієнічних умов	Сестра медична	02.05-03.05	

644	Підготовка до ремонтних робіт в літній період	Завідувач господарства	06.05-17.05	
645	Складання Бізнес-плану на ремонтні роботи	Завідувач господарства	02.05-17.05	
646	Ремонтні роботи в школі	Завідувач господарства	01.06-14.06	